Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад № 77"муниципального образования г.Братск

**ПРИКАЗ**

от 08.09.2015 № 116

**«По итогам педсовета № 5 от 12.05.2015г»**

На основании решений педсовета от 12.05.2015г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внесению изменений, дополнений в соответствии с ФГОС ДО в основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «ДС №77» согласно приложению.
2. Утвердить состав рабочей группы, возложив на нее ответственность за разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС№77.

Члены группы:

Бортникова Н.Ю. – старший воспитатель,

Пономарева О.Н.– воспитатель,

Краснова Н.Г. – воспитатель,

Гильмутдинова С.В– воспитатель

Сивашенко Г.А.- мед.сестра

1. Утвердить план-график (дорожную карту) внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» (Приложение № 1).
2. Старшему воспитателю довести данный приказ до сведения педагогов.

Срок: до 10.09.2015

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС№77»: Л.К.Попова

Принято: Утверждено:

Педагогическим советом Приказом№ 42\1

МБДОУ «ДС№77» от 31.03.2014г

Протокол№4 Заведующий МБДОУ «ДС№77»

От 28.03.2014г \_\_\_\_\_\_\_\_Л.К.Попова

**Положение**

**о рабочей группе**

**по разработке основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» муниципального образования г.Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77». (далее – Положение).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ. Стандартом качества муниципальных ( бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом «ДС№77»

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы, в количестве 4-5 человек

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС№77 в соответствии с ФГОС

1.6. Срок действия данного Положения – один год.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС№77 на 2014-2016гг. на основе ФГОС к структуре и содержанию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС№77.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ ДС №77 за три года.

3.3. Определение целей и задач основной общеобразовательной программы МБДОУ ДС № 77. (анализ результатов предыдущей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума).

3.4. Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

**4. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать от работников МБДОУ ДС№77 необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №77 в установленные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной общеобразовательной программы.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Соответствие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС№77 требованиям ФГОС.

**6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из административного, педагогического и медицинского состава МБДОУ ДС№ 77 , сроком на один год.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

**7. Делопроизводство**

Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем. Мотивированное мнение профсоюзного комитета учтено.

Приложение №2

к приказу

 от 16.04.2014 № 51

**План – график**

**(дорожная карта) внедрения**

**Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**города Новосибирска «Детский сад № 110 компенсирующего вида»**

**2014 – 2015 гг**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта в МКДОУ д/с №110.

**Задачи**:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС в детском саду.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
5. Организовать работу по ведению эффективной кадровой политики в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****реализации** | **Ответствен-****ные** | **Прогнозируемый результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС**  |
| 1.1 | Разработка плана введения ФГОС в МКДОУ д/с №110 | до 01.02.2014 |  ст. воспитатель | План введения ФГОС  |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности детского сада. | поэтапно | Заведующийделопроизводитель | Приведение локальных актов учреждения в соответствие с ФГОС |
| 1.3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | постоянно |  старший воспитатель | Исполнение требований нормативно-правовых документов |
| 1.4 | Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | постоянно | Заведующийст.воспитатель | Создание условий реализации в ДОУ. |
| 1.5 | Учёт методических рекомендаций при разработке ООП  | поэтапно | старший воспитатель | Разработка ООП  |
| 1.6 | Использование примерных образователь-ных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП. | постоянно |  старший воспитатель | Разработка ООП  |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС**  |
| 2.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС  | февраль |  старший воспитатель | Определение функционала рабочей группы |
| 2.2. | Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  | постоянно | старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.3 | Участие в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и других мероприятиях по вопросам внедрения ФГОС. | постоянно |  старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.4 | Создание условий для реализации ФГОС  | постоянно | старший воспитатель | Выполнение требований к условиям реализации ФГОС  |
| 2.5 |  Обсуждение изменений в ООП  | поэтапно | старший воспитатель, творческая группа | Внесение изменений в ООП  |
| 2.6 |  Подготовка к проектированию и разработке ООП дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС  | Май-июнь  | старший воспитатель | Проект ООП  |
| 2.7 | Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС |  по мере поступления материалов |  старший воспитатель | Список  |
| 2.8 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОУ в соответствии с ФГОС  | октябрь 2014 | старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности детского сада к переходу на ФГОС |
| **3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС в детском саду**  |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода ДОО на ФГОС через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации.  | поэтапно |  старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 3.2 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС  | по меренеобходимости | Старший воспитатель, | Устранение затруднений |
| 3.3 | Изучение методических рекомендаций по организации и проведению аттестации педагогических работников  | сентябрь 2014 |  старший воспитатель | Сопровождение аттестации педагогических работников |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС**  |
| 4.1 | Размещение на сайте информации о введении ФГОС |  В течение 2014г. |  старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 4.2 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС) |  2014г. | старший воспитатель,рабочая группа | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  |
| 4.3 | Проведение педсоветов и других меро-приятий по введению ФГОС  | Регулярнов соответствии с отдельным планом |  старший воспитатель | Разработка плана методических мероприятий по введению ФГОС. |
| **5. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС** |
| 5.1 | Обновление оснащённости в соответствии с требованиями ФГОС  | поэтапно  |  заведующий, старший воспитатель | Определение необходимых изменений в оснащенности с учетом требований ФГОС |
| 5.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы по реализации ООП действующим санитарным,противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.  | весь период |  заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы по реализации ООП с требованиями ФГОС  |
| 5.3 | Обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ООП.  | весь период | заведующий, старший воспитатель | Оснащениенеобходимыми пособиями. |
| 5.4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | весь период |  заведующий, старший воспитатель | Создание условий для устранения профессиональных затруднений педагогов |

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 4 от 08.04.2014