**Порядок приема воспитанников**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**« Детский сад общеразвивающего вида № 47»**

**муниципального образования города Братска**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее положение о порядке приема на обучение (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 47» муниципального образования города Братска (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12; Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 10.08.2010г № 1659 «О порядке комплектования образовательных учреждений муниципального образования города Братска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

1.2.Положение определяет порядок приема всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация.

**II.Порядок приема детей в группы**

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направления выданного отделом дошкольного образования департамента образования города Братска лично в руки родителю (законному представителю) ребенка.

2.3. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства в Российской федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации», направления на ребенка в данную образовательную организацию

 2.4 Примерная форма заявления размещена на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Для приема в дошкольную образовательную организацию:

 - Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 2.6.Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* Фамилия, имя, отчество ребенка;
* Дата и место рождения ребенка;
* Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
* Адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* Контактные телефоны родителей (законных представителей);

 2.8. Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной образовательной организации.

2.9. Родители, (законные представители), ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5; 2.6 настоящего Порядка предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу не позднее одного месяца со дня получения направления на ребенка, до начала посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольной образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Способ ознакомления с документами дошкольной образовательной организации по выбору и согласованию сторон может быть:

- печатный вариант, находящийся непосредственно в кабинете заведующего ;

- копии документов, представленные на стендовых презентациях;

- родительское собрание;

- сайт образовательной организации

2.11. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.12. При оформлении документов для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию заключается договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается на все время пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Копии сохраняются на все время обучения ребенка в дошкольной образовательной организации.

**III. Ответственность сторон**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное обращение в дошкольную образовательную организацию для зачисления ребенка, не позднее одного месяца после получения направления на ребенка.

Дети, родители (законные представители) которых не обратились в дошкольную образовательную организацию в определенное время и не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в дошкольную образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.2. Руководитель дошкольной образовательной организации несет ответственность:

- за своевременное издание распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

-за предоставление достоверной информации об образовательном учреждении.

**IV. Заключительные положения**

4.1.После издания приказа о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

4.2.В трехдневный срок после зачисления ребенка, распорядительный акт размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации и на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети интернет.

4.3. Срок действия данного положения неограничен и действует до принятия нового.