



ТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 11»

Юрьева С.Г. Юрьева

« *августа* 20 *19* г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11» муниципального образования города Братска
на 2019 - 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	1 раз в месяц	Председатель комиссии по распределению СОР
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Делопроизводитель
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах,	Один раз в квартал	Ответственный по

	посвященных антикоррупционной тематике		охране труда
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников образовательного учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Воспитатели групп
4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Делопроизводитель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ответственный по охране труда
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	Май	Ответственный за размещение информации на сайте
4.5.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте
4.6.	Организация работы органов самоуправления образовательного учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Председатель ПК