Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2016 № 2782-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2004-па «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2004-па «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», далее – постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область Администрация Ангарского городского округа
ДЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ
г.Ангарск

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2016 № 2782-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2015 № 2004-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Ангарского городского округа, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата) взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество рабочих дней в месяце согласно производственному календарю муниципальной образовательной организации исходя из установленного размера родительской платы в день на

одного ребенка. До 10-го числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации учитывается при оплате за последующий месяц.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании выставленного не позднее 10-го числа текущего месяца платежного документа (квитанции), на расчетный счет Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, не позднее 15-го числа текущего месяца, за последующий месяц, в качестве предварительной оплаты.

2.4. Руководитель муниципальной образовательной организации осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, производится в течение месяца, на основании представленного письменного заявления родителя (законного представителя), на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать руководителю муниципальной образовательной организации в течение 3-х лет со дня выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые муниципальная образовательная организация должна возвратить излишне перечисленную родительскую плату.

2.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

а) детьми-инвалидами;

б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

в) детьми с туберкулезной интоксикацией;

г) детьми с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта), посещающими специализированные муниципальные образовательные организации.

К специализированным муниципальным образовательным организациям относятся:

1) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 9 «Бельчонок»;

2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 72;

3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 81;

4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105.

2.7. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера родительской платы в день на одного ребенка для следующих категорий граждан:

1) родителей (законных представителей), если один из них является инвалидом I или II группы;

2) родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

3) родителей (законных представителей), если один из них является работником муниципальной образовательной организации.

2.8. При наличии нескольких оснований предоставления льгот одновременно, льгота устанавливается по одному из оснований, по выбору родителей (законных представителей).

2.9. Право на пользование льготами по родительской плате, установленное пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, возникает на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и сроки пользования льготой:

2.9.1. Родителями (законными представителями), имеющими трех и более несовершеннолетних детей:

а) копии документа, удостоверяющего статус многодетной семьи (при наличии такового);

б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);

в) копий свидетельств о рождении каждого ребенка (детей);

г) в случае изменения фамилии членов семьи – документов, подтверждающих изменение фамилии.

2.9.2. Родителями (законными представителями), если один из них является инвалидом I или II группы:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на родителя-инвалида.

2.9.3. Родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) на ребенка-инвалида.

2.9.4. Родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта):

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из родителей (законных представителей);

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии заключения врачей-специалистов.

2.9.5. Законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность одного из законных представителей;

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) копии документа об установлении опеки;

г) справки о подтверждении статуса опекуна на дату предоставления документов.

2.9.6. Родителями (законными представителями), если один из них является работником муниципальной образовательной организации:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя), являющегося работником муниципальной образовательной организации;

б) копии свидетельства о рождении ребенка;

в) справки с места работы.

Вышеуказанные документы и заявление о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком родителями (законными представителями) предоставляются непосредственно руководителям муниципальных образовательных организаций. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с 1 числа месяца, следующего за датой подачи документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Документы, подтверждающие право на предоставление льготы для всех категорий льготников, за исключением указанных в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, предоставляются ежегодно до начала календарного года (31 декабря), а также по мере возникновения права на льготу.

Родители (законные представители), указанные в подпункте 2.9.6 пункта 2.9 настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие право на предоставление льготы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается после истечения указанных сроков.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата в размере 100% направляется на приобретение продуктов питания.

3.2. Использование средств родительской платы на иные цели не допускается.»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров