Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №35 «Соболек»

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Я, *Семенова Марина Сергеевна, делопроизводитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество должностного лица, должность)

удостоверяю получение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов: (фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

* заявление о приеме на обучение, зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_;
* копию паспорта одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства или по месту пребывания;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* медицинское заключение (Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования);
* копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина либо лица без гражданства).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| дата выдачи расписки |  | подпись должностного лица |  | расшифровка подписи |

М. П.