Приложение 3

к Регламенту работы аттестационной комиссии Иркутской области

**Описание форм проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Требования к оформлению
аттестационных документов**

Проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется по следующим формам аттестации (структурированным системам проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника), указанным в заявлении о проведении аттестации:

1) «Аттестационная сессия».

Данная форма характеризуется оцениванием результатов профессиональной деятельности педагогического работника по рейтинговой системе.

 Педагогический работник готовит комплект аттестационных документов для всестороннего анализа профессиональной деятельности до начала аттестационной сессии согласно индивидуальному графику.

В комплект входят следующие документы:

а) заявление на аттестацию;

б) документ, подтверждающий место работы, занимаемую должность педагогического работника, наличие квалификационной категории по данной должности, заверенный работодателем;

в) информация о повышении квалификации за межаттестационный период;

г) диагностическая карта - структурированный документ, отражающий результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией; результаты выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (с учетом заявленной квалификационной категории).

Методические рекомендации по заполнению диагностической карты размещаются на официальном сайте оператора;

д) самоанализ профессиональной деятельности(далее — самоанализ) - документ, в котором представлена система изучения педагогическим работником состояния и результатов своей профессиональной деятельности с обоснованием личного вклада в повышение качества образования и совершенствование методов обучения и воспитания.

Текст самоанализа оформляется с учетом следующих технических требований: размер шрифта 14 пт, размер интервала 1, не более 7 печатных страниц;

е) план-конспект мастер-класса - документ, отражающий продуктивное использование новых образовательных технологий.

Диагностическая карта и самоанализ заверяются работодателем, заявление на аттестацию и план-конспект мастер-класса подписываются педагогическим работником.

Педагогический работник предоставляет оператору комплект аттестационных документов в бумажной и электронной формах в отсканированном виде в сроки, установленные в индивидуальном графике.

Оператор организует процедуру проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников. Всесторонний анализ профессиональной деятельности осуществляется оператором совместно с привлеченными специалистами на основе результатов, представленных в комплекте документов и самопрезентации педагогического работника (презентация самоанализа и представление мастер-класса).

 Самоанализ сопровождается компьютерной презентацией. Регламент выступления - 7-10 минут, регламент выступления мастер-класса - 15 минут.

Оператор анализирует полученный квалиметрический результат (численный показатель уровня качества) профессиональной деятельности педагогического работника, представленный суммой баллов за диагностическую карту, самоанализ, мастер-класс.

Оператор заполняет аналитические карты и направляет их в адрес аттестационной комиссии;

2) «Модельный паспорт».

Для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогический работник в соответствии с данной формой готовит комплект аттестационных документов, в том числе электронное портфолио, проводит открытое педагогическое мероприятие.

В комплект входят следующие документы:

а) заявление на аттестацию;

б) документ, подтверждающий место работы, занимаемую должность педагогического работника, наличие квалификационной категории по данной должности, заверенный работодателем;

в) электронное портфолио - пакет электронных документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника. Электронное портфолио формируется в соответствии со структурой модельного паспорта и отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению электронных документов, размещенным на официальном сайте оператора.

Методические рекомендации по формированию электронного портфолио размещаются на официальном сайте оператора;

г) модельный паспорт - структурированный документ, отражающий результаты профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, с учетом занимаемой должности и заявленной квалификационной категории.

Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта размещаются на официальном сайте оператора.

 Модельный паспорт заполняется и подписывается педагогическим работником, заверяется работодателем и руководителем структурного подразделения (руководителем методического объединения, творческой группы и др.).

Педагогический работник предоставляет оператору через уполномоченного комплект аттестационных документов в электронной форме в отсканированном виде в сроки, установленные в индивидуальном графике.

Оператор совместно с привлеченными специалистами организует и осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, на основе результатов представленных в комплектах документов.

Оператор заполняет аналитические карты и направляет их в адрес аттестационной комиссии;

3) «Экспертное заключение».

Для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогический работник в соответствии с данной формой готовит комплект аттестационных документов, в том числе электронное портфолио, проводит открытое педагогическое мероприятие.

В комплект входят следующие документы:

а) заявление на аттестацию;

б) документ, подтверждающий место работы, занимаемую должность педагогического работника, наличие квалификационной категории по данной должности, заверенный работодателем;

в) электронное портфолио - пакет электронных документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника. Электронное портфолио формируется в соответствии со структурой экспертного заключения и отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению документов.

Методические рекомендации по формированию электронного портфолио размещаются на официальном сайте оператора;

д) экспертное заключение - структурированный документ, отражающий результаты профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, с учетом занимаемой должности и заявленной квалификационной категории.

Методические рекомендации по заполнению экспертного заключения размещаются на официальном сайте оператора.

Экспертное заключение заполняется педагогическим работником, подписывается педагогическим работником и привлеченными специалистами, подтверждающими достоверность представленной в нем информации.

Педагогический работник предоставляет оператору через уполномоченного комплект аттестационных документов в электронной форме в отсканированном виде в сроки, установленные в индивидуальном графике.

Оператор совместно с привлеченными специалистами организует и осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, на основе результатов представленных в комплектах документов.

Оператор заполняет аналитические карты и направляет их в адрес аттестационной комиссии.

Комплект аттестационных документов должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие полному перечню документов с учетом выбранной модели аттестации;

б) наличие в представленных документах информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, для установления первой или высшей квалификационной категории;

в) отсутствие в представленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации;

Документы должны соответствовать следующим требованиям к их оформлению:

а) печатный способ оформления;

б) отсутствие исправлений;

в) оформление по формам согласно приложениям к настоящему Регламенту;

г) документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в черно-белом изображении и сохранены в допустимых форматах: jpg, tiff, pdf;

д) отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1;

е) ориентация страниц отсканированного документа должна совпадать с ориентацией оригинала и читаться без дополнительных манипуляций;

ж) каждый документ сканируется и сохраняется многостраничным файлом;

з) имя файла должно совпадать с названием документа;

и) название папки с вложенными файлами должно совпадать с фамилией и инициалами педагогического работника;

к) размер папки по модели № 1 не должен превышать 20 Мб, по моделям № 2, № 3 – 50 Мб.