**Методические рекомендации по заполнению**

**модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемых педагогических работников дошкольных образовательных организаций по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «руководитель физического воспитания», «педагог дополнительного образования», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог».**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе учреждения, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2010 г. -13.02.2015 г., распоряжение №100 мр от 13.02.2010г) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истек, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта* / *экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.***

***Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в* модельном паспорте/экспертном заключении.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Критерии** |  | **Примечание** |
| **Подтверждающие документы и (или) материалы**  |
| **Параметр I.Повышение квалификации** |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификацииКонкурсы профессионального мастерства | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Среднее профессиональное образование | Документ об образовании и о квалификации, серия и номер, образовательная организация, дата ее окончания, специальность, квалификация | Указываются все ступени полученного образования. |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:

– курсы повышения квалификации;– профессиональная переподготовка;– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, школа молодого специалиста и др.) | Документ о квалификации (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, и/или диплом о профессиональной переподготовке), регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | Указываются курсы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает курсы за последние 5 лет.Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника.Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет. |
| 1.2. | Конкурсы профессионального мастерства | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должностиучастник/лауреат/победитель | Соответствующий правовой акт, диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | Учитываются очные конкурсы в профессиональной области не ниже уровня муниципального образования, заочные конкурсы на присуждение премии Губернатора Иркутской области. Обязательно указывается уровень конкурса и результат участия. |
| 1.2.2.Конкурсы методических разработок лауреат/победитель конкурса  | Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | Учитываются конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет-конкурсы).Рассматриваются только лауреаты и победители данных конкурсов. |
| Параметр II. Результаты образовательной деятельности |
| 2.1. | Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам внутреннего контроля(за последние 3 года)п.36(1) п.37(1) | 2.1.1. Результаты социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОО(результаты диагностики за 3 года)(*для педагогов-психологов)* | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте за последние 3 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Заполняют педагоги-психологи.Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию.Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного года. |
| 2.1.2. Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе (результаты диагностики за 3 года)(*для педагогов-психологов)* | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Заполняют педагоги-психологи. |
| 2.1.3. Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с должностной инструкцией при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи (результаты диагностики за 3 года)(*для педагогов-психологов)* | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Заполняют педагоги-психологи. |
| 2.1.4. Результаты коррекционно-развивающей деятельности(результаты диагностики за 3 года)*(для учителей-логопедов, учителей-дефектологов)* | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Заполняют учителя-логопеды, учителя-дефектологи. |
| 2.2. | Охрана жизни и здоровья воспитанников(за последние 3 года) | 2.2.1. Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования:- соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в группе с фактической посещаемостью*(для воспитателей)*- соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в ДОО с фактической посещаемостьюв сравнении с результатами по муниципальному образованию *(для старших воспитателей)* | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте. Данные указываются в %и в количественном виде через дробь.(например, 25/17; 67%)

|  |
| --- |
| Календарный год |
| 25/1767% |  |  |

 | Данный показатель заполняют педагогические работники по должностям «воспитатель» и «старший воспитатель».Формула определения идеальной посещаемости:Идеальная посещаемость=среднее количество детей за год х среднее количество рабочих днейФактическая посещаемость определяетсяколичеством дней посещения ДОУ детьми.Данные указываются в %и в количественном виде через дробь.(например, 25/17 ; 67%) |
| 2.2.2. Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников с учетом возрастных особенностей группы: Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника- соотношение среднего показателя пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в группе и показателя по учреждению*(для воспитателей)*- соотношение среднего показателя пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника по учреждениюв сравнении с результатами по муниципальному образованию *(для старших воспитателей)* | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Календарный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Данные сведения указывать в количественном соотношении по учебным годам. |
| 2.2.3. Уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников*(для инструкторов по физической культуре)* | Результаты мониторинга за 3 года указываются в табличном варианте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Результаты мониторинга указываются в % по учебным годам. |
| 2.2.4. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОО | Сведения о травматизме детей во время проведения педагогических мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление деятельности | Результаты |
|  |  |  |

 | Данный показатель заполняют педагогические работники по всем должностям. |
| Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | Документ(ы), подтверждающий(ие) наличие наград и поощрений | Учитываются награды, поощрения, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получение с указанием основания. |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | 3.2.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы | Правовой акт подтверждающий личное участие в разработке основной образовательной программы | Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. |
| 3.2.2. Участие и (или) разработка дополнительных общеобразовательных программ | Правовой акт подтверждающий личное участие программы Правовой акт об утверждении с указанием названия программы, даты утверждения | Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. |
| 3.2.3. Авторская педагогическая разработка | Правовые акты об утверждении разработки.Выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения | Под программами, разработанными до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», понимаются творческие работы в виде радикальной, комбинаторной, адаптированной программ, **прошедших экспертизу** Авторскими педагогическими разработками являются комплекты дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, серии педагогических мероприятий и др. |
| 3.2.4. Методическое сопровождение материалов деятельности ДОО, воспитанников, отдельных педагогов на конкурсах, конференциях, семинарах | Распорядительные документы, дипломы, сертификаты*(для старших воспитателей)* |  |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность  | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | Правовой акт о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра; материалы, подтверждающие результат личного участия педагогического работника в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра с указанием темы и реквизитов правовых актов | Указывается деятельность за межаттестационный период, уровень деятельности и сроки реализации. |
| 3.3.2. Методическаядеятельность | Выписка из протоколов заседаний методического объединения, отзыв руководителя методического объединения | Учитывается систематическое участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания. Указывается дата, форма работы, направление и результаты деятельности. |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | Участие в:- аттестации педагогических работников и другое (указать, что именно) | Правовой акт (иные документы), подтверждающий участие, вид экспертизы, дата участия, реквизиты правового акта | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью. |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ) | Протоколы, отзывы, рецензии, рекомендации для практического использования обобщенного опыта. Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, дата, форма представления или распространения опыта, уровень представления, тема | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: формирование теоретических оснований;осмысление и анализ полученных практических результатов;выявление и устранение проблем (недочетов);определение перспективы дальнейшего развития.После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе 1.2. Конкурсы профессионального мастерства и проекты. |
| 3.6. | Общественнаядеятельность как личный вклад в повышение качества образования | 3.6.1.Руководство творческой группой | Распорядительный документ или иные документы с указанием наименования деятельности и мероприятий | Представленные документы должны отражать степень участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия , проводимого в рамках реализации планов и договоров о взаимидействии с социальными институтами детства (школы, музеи, театры и др.), а такжес потенциальными потребителями образовательных услуг дошкольного образования. |
| 3.6.2. Социально-образовательное партнёрство | Благодарственные письма, грамоты, отзывы и другие документы с указанием наименования деятельности, мероприятий и партнёроввзаимодействия |
| 3.6.3. Другое | Перечень подтверждающих документов |
| 3.7. | Продуктивное использование новых образовательных технологий | 3.7.1. Информационно-коммуникационные технологии | Перечень используемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на мероприятиях/уроках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ресурса | Вид ресурса (информационные, практические, контрольные) | Форма представления информации | Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР |
|  |  |  |  |  |

 | Работодателю (эксперту) предоставляются материалы и/или документы, свидетельствующие о наличии системы использования ЭОР педагогическим работником в своей профессиональной деятельности.Например: конспекты, планы-конспекты мероприятий, занятий и др. с обязательным указанием темы мероприятия/занятия, названий используемых ЭОР, деятельности педагогического работника (с указанием действий с ЭОР), деятельности обучающихся. |
| Другое | Указать другие формы использования информационно-коммуникационной технологии, например: применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, средств обратной связи, электронной среды в обучении и т.д.  |
| Заключение работодателя (эксперта) о наличии системы использования ИКТ в профессиональной деятельности. | Заключение прописывается в форме модельного паспорта/экспертного заключения. Объем заключения не должен превышать 500 печатных знаков. |
| 3.7.2. Применение других образовательных технологий |

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная технология | Обоснованиеприменения |
|  |  |
|  |  |

 | Работодатель (эксперт) оценивают проведенное педагогическим работником открытое мероприятие с использованием указанной образовательной технологии и даёт заключение о его продуктивном (непродуктивном) использовании. |
| Заключение работодателя (эксперта) о продуктивном (непродуктивном) использовании заявленной образовательной технологии | Заключение прописывается в форме модельного паспорта/экспертного заключения. Объем заключения не должен превышать 500 печатных знаков |
| Заполняется работодателем (экспертом) (указывается конкретная информация, не вошедшая в показатели модельного паспорта/экспертного заключения, но содержащая дополнительные сведения о профессиональных и личностных качествах педагогического работника, с указанием подтверждающих документов и (или) материалов) |

Информация, не подтвержденная документами и материалами, не указывается педагогическим работником и не подтверждается работодателем (экспертами).