**Методические рекомендации по заполнению**

**модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемых педагогических работников дошкольных образовательных организаций по должностям: «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «руководитель физического воспитания», «педагог дополнительного образования», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог».**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе учреждения, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2010 г. -13.02.2015 г., распоряжение №100 мр от 13.02.2010г) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истек, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта* / *экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.***

***Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в* модельном паспорте/экспертном заключении.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Показатели** | **Критерии** | |  | | | **Примечание** |
| **Подтверждающие документы и (или) материалы** | | |
| **Параметр I.Повышение квалификации** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | Квалификация, повышение квалификации  Конкурсы профессионального  мастерства | | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)   Среднее профессиональное образование | | Документ об образовании и о квалификации, серия и номер, образовательная организация, дата ее окончания, специальность, квалификация | | Указываются все ступени полученного образования. |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:   – курсы повышения квалификации;  – профессиональная переподготовка;  – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, школа молодого специалиста и др.) | | Документ о квалификации (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, и/или диплом о профессиональной переподготовке), регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов  Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | | Указываются курсы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает курсы за последние 5 лет.  Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника.  Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет. |
| 1.2. | | | Конкурсы профессионального мастерства | | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  участник/лауреат/ победитель | | Соответствующий правовой акт, диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | | Учитываются очные конкурсы в профессиональной области не ниже уровня муниципального образования, заочные  конкурсы на присуждение премии Губернатора Иркутской области. Обязательно указывается уровень конкурса и результат участия. |
| 1.2.2.Конкурсы методических разработок  лауреат/победитель конкурса | | Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения | | Учитываются конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет-конкурсы).  Рассматриваются только лауреаты и победители данных конкурсов. |
| Параметр II. Результаты образовательной деятельности | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам внутреннего контроля  (за последние 3 года)  п.36(1)  п.37(1) | | 2.1.1. Результаты социально-психологической адаптации дошкольников к условиям ДОО  (результаты диагностики за 3 года)  (*для педагогов-психологов)* | | | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте за последние 3 года   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Заполняют педагоги-психологи.  Наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и положительной динамики в коррекции развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обязательны для педагогов, претендующих на квалификационную категорию.  Если педагог работает с определенной группой детей один учебный год, результаты нужно указывать в сравнении с началом и окончанием учебного года. | |
| 2.1.2. Результаты социально-психологической готовности дошкольников к обучению в школе (результаты диагностики за 3 года)  (*для педагогов-психологов)* | | | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Заполняют педагоги-психологи. | |
| 2.1.3. Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям деятельности в соответствии с должностной инструкцией при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи (результаты диагностики за 3 года)  (*для педагогов-психологов)* | | | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Заполняют педагоги-психологи. | |
| 2.1.4. Результаты коррекционно-развивающей деятельности  (результаты диагностики за 3 года)  *(для учителей-логопедов, учителей-дефектологов)* | | | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Заполняют учителя-логопеды, учителя-дефектологи. | |
| 2.2. | | Охрана жизни и здоровья воспитанников  (за последние 3 года) | | 2.2.1. Позитивные результаты работы по повышению заинтересованности посещения ДОО воспитанниками на основе показателей функционирования:  - соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в группе с фактической посещаемостью  *(для воспитателей)*  - соотношение идеальной (плановой) посещаемости детей в ДОО с фактической посещаемостью  в сравнении с результатами по муниципальному образованию *(для старших воспитателей)* | | | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте. Данные указываются в %и в количественном виде через дробь.  (например, 25/17; 67%)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Календарный год | | | | 25/17  67% |  |  | | Данный показатель заполняют педагогические работники по должностям «воспитатель» и «старший воспитатель».  Формула определения идеальной посещаемости:  Идеальная посещаемость=среднее количество детей за год х среднее количество рабочих дней  Фактическая посещаемость определяется  количеством дней посещения ДОУ детьми.Данные указываются в %и в количественном виде через дробь.  (например, 25/17 ; 67%) | |
| 2.2.2. Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников с учетом возрастных особенностей группы: Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника  - соотношение среднего показателя пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в группе и показателя по учреждению  *(для воспитателей)*  - соотношение среднего показателя пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника по учреждению  в сравнении с результатами по муниципальному образованию *(для старших воспитателей)* | | | Результаты мониторинга указываются в табличном варианте.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Календарный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Данные сведения указывать в количественном соотношении по учебным годам. | |
| 2.2.3. Уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников  *(для инструкторов по физической культуре)* | | | Результаты мониторинга за 3 года указываются в табличном варианте   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Результаты мониторинга указываются в % по учебным годам. | |
| 2.2.4. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОО | | | Сведения о травматизме детей во время проведения педагогических мероприятий   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление деятельности | Результаты | |  |  |  | | Данный показатель заполняют педагогические работники по всем должностям. | |
| Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования | | | | | | | | | |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием,  свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования  *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | | | | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | | Документ(ы), подтверждающий(ие) наличие наград и поощрений | Учитываются награды, поощрения, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получение с указанием основания. | |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое | |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое | |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | | | 3.2.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы | | Правовой акт подтверждающий личное участие в разработке основной образовательной программы | Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. | |
| 3.2.2. Участие и (или) разработка дополнительных общеобразовательных программ | | Правовой акт подтверждающий личное участие программы  Правовой акт об утверждении с указанием названия программы, даты утверждения | Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. | |
| 3.2.3. Авторская педагогическая разработка | | Правовые акты об утверждении разработки.  Выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения | Под программами, разработанными до вступления в силу Федерального закона  от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», понимаются творческие работы в виде радикальной, комбинаторной, адаптированной программ, **прошедших экспертизу** Авторскими педагогическими разработками являются комплекты дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, серии педагогических мероприятий и др. | |
| 3.2.4. Методическое сопровождение материалов деятельности ДОО, воспитанников, отдельных педагогов на конкурсах, конференциях, семинарах | | Распорядительные документы, дипломы, сертификаты  *(для старших воспитателей)* |  | |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность | | | | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | | Правовой акт о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра;  материалы, подтверждающие результат личного участия педагогического работника в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра с указанием темы и реквизитов правовых актов | Указывается деятельность за межаттестационный период, уровень деятельности и сроки реализации. | |
| 3.3.2. Методическая  деятельность | | Выписка из протоколов заседаний методического объединения, отзыв руководителя методического объединения | Учитывается систематическое участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания. Указывается дата, форма работы, направление и результаты деятельности. | |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | | | | Участие в:  - аттестации педагогических работников и другое (указать, что именно) | | Правовой акт (иные документы), подтверждающий участие, вид экспертизы, дата участия, реквизиты правового акта | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью. | |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | | | | Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ) | | Протоколы, отзывы, рецензии, рекомендации для практического использования обобщенного опыта. Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, дата, форма представления или распространения опыта, уровень представления, тема | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы:  формирование теоретических оснований;  осмысление и анализ полученных практических результатов;  выявление и устранение проблем (недочетов);  определение перспективы дальнейшего развития.  После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.  Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе 1.2. Конкурсы профессионального мастерства и проекты. | |
| 3.6. | Общественная  деятельность как личный вклад в повышение качества образования | | | | 3.6.1.Руководство творческой группой | | Распорядительный документ или иные документы с указанием наименования деятельности и мероприятий | Представленные документы должны отражать степень участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия , проводимого в рамках реализации планов и договоров о взаимидействии с социальными институтами детства (школы, музеи, театры и др.), а также  с потенциальными потребителями образовательных услуг дошкольного образования. | |
| 3.6.2. Социально-образовательное партнёрство | | Благодарственные письма, грамоты, отзывы и другие документы с указанием наименования деятельности, мероприятий и партнёроввзаимодействия |
| 3.6.3. Другое | | Перечень подтверждающих документов |
| 3.7. | Продуктивное использование новых образовательных технологий | | | | 3.7.1. Информационно-коммуникационные технологии | | Перечень используемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на мероприятиях/уроках   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название ресурса | Вид ресурса (информационные, практические, контрольные) | Форма представления информации | Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР | |  |  |  |  |  | | Работодателю (эксперту) предоставляются материалы и/или документы, свидетельствующие о наличии системы использования ЭОР педагогическим работником в своей профессиональной деятельности.  Например: конспекты, планы-конспекты мероприятий, занятий и др. с обязательным указанием темы мероприятия/занятия, названий используемых ЭОР, деятельности педагогического работника (с указанием действий с ЭОР), деятельности обучающихся. | |
| Другое | Указать другие формы использования информационно-коммуникационной технологии, например: применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, средств обратной связи, электронной среды в обучении и т.д. | |
| Заключение работодателя (эксперта) о наличии системы использования ИКТ в профессиональной деятельности. | Заключение прописывается в форме модельного паспорта/экспертного заключения. Объем заключения не должен превышать 500 печатных знаков. | |
| 3.7.2. Применение других образовательных технологий | | |  |  | | --- | --- | | Образовательная технология | Обоснование  применения | |  |  | |  |  | | Работодатель (эксперт) оценивают проведенное педагогическим работником открытое мероприятие с использованием указанной образовательной технологии и даёт заключение о его продуктивном (непродуктивном) использовании. | |
| Заключение работодателя (эксперта) о продуктивном (непродуктивном) использовании заявленной образовательной технологии | Заключение прописывается в форме модельного паспорта/экспертного заключения. Объем заключения не должен превышать 500 печатных знаков | |
| Заполняется работодателем (экспертом)  (указывается конкретная информация, не вошедшая в показатели модельного паспорта/экспертного заключения, но содержащая дополнительные сведения о профессиональных и личностных качествах педагогического работника, с указанием подтверждающих документов и (или) материалов) | | | | | | | | | |

Информация, не подтвержденная документами и материалами, не указывается педагогическим работником и не подтверждается работодателем (экспертами).