**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Родничок»**

**Согласовано: Утверждаю:**

**Председатель СТК Заведующий МБДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обухова И.В. Степанова М.В.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Родничок» в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3.В состав родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4.Решения родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на родительском собрании ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции родительского собрания.**

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных услуг в ДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально – технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

**4. Права родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ (группы);

- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3.Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

**7. Ответственность родительского собрания.**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

**8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решения родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.