**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Теремок»**
**665930 Иркутская обл., Слюдянский район, г. Байкальск, м/н Южный, кв-л 1, дом 27.**
**тел.3-25-46**

# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЗА ПЕРИОД 2013 – 2016 гг.

Коллективный договор был подписан заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Теремок» - Бородиной Л.П. и председателем совета трудового коллектива рыбак О.А. 01.03.2013 г. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в отделе трудовых отношений и управления охраной труда управления труда, заработной платы и муниципальной службы администрации МО Слюдянский район. Регистрационный № 7 от 13.03.2013 г. Контроль за выполнением всех пунктов коллективного договора взяли на себя заведующий Бородина Л.П.(до 10.11.2014 г.)/Сороковикова Н.П. (после 10.11.2014 г.), председатель трудового коллектива Рыбак О.А. отчет о выполнении коллективного договора за период действия (2013 – 2016 гг.) был озвучен на общем собрании коллектива 14.01.2016 года. Зачитывались все пункты, положения коллективного договора, после чего проходило совместное обсуждение об их выполнении.

СОГЛАСНО ДОГОВОРУ ВЕЛАСЬ СЛЕДУЮЩАЯ РАБОТА:

1. С вновь прибывшими заключался трудовой договор в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. На основании заключенного трудового договора издавался приказ о приеме на работу. При изменении условий трудового договора заключались дополнительные соглашения сторон в письменной форме.
2. Объем нагрузки у педагогического персонала – 36 часов в неделю, у остальных работников – 40 часов (объем нагрузки устанавливался исходя их штатного расписания, численности кадров).
3. Согласно условиям коллективного договора педагоги своевременно, а именно один раз в 5 лет проходили курсовую подготовку. Очно, с отрывом от работы или дистанционно. Педагогам, выезжающим на место курсовой переподготовки сохранялись место работы и средняя заработная плата.
4. Работникам, совмещающих работу с обучением в учреждениях высшего и среднего звена, предоставлялись гарантии и компенсации.
5. Организовывалось проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (согласно принятому Положению о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности), по результатам аттестационных испытаний на соответствие занимаемой должности или на соответствие первой или высшей квалификационной категории работникам устанавливались соответствующие повышающие коэффициенты.
6. За период с 01.03.2013 г по 01.03.2016 г. сокращения штатов работников не производилось.
7. При появлении вакансий в учреждении трудоустраивались в первоочередном порядке ранее уволенные добросовестные работники, ранее уволенные по собственному желанию. Например: Колесникова В.И., Бабичева Е.Л.

8. Рабочее время сотрудников определялось ПВТР учреждения, годовым календарным учебным графиком, утвержденное работодателем и председателем СТК.
9. Неполная рабочая неделя была установлена по заявлению рабочего по стирке и ремонту спецодежды Закировой Н.Х. на период до достижения ребенком 1,5-годовалогов возраста.
10. Графики отпусков составляются с учетом мнения СТК и утверждаются работодателем.
11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствие с ТК РФ и с коллективным договором.
12. Заработная плата начислялась согласно Положению об оплате труда.
13. Была создана комиссия по распределению стимулирующих выплат по результатам работы за месяц, в состав которой вошли работники от всех категорий сотрудников.
14. Ежегодно между работодателем и коллективом учреждение заключается соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда и безопасности труда, сроков их выполнения и ответственных должностных лиц.
15. С вновь прибывшими или переведенными на новую должность работниками проводились обучение и инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим.
16. Организовывалась проверка знаний работников по охране труда.
17. Обновили и пополнили СИЗ для поваров, помощников воспитателей, рабочих кухни, прачки, сторожей, дворников, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчика и др., обеспечили моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей
18. Обеспечили обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору.
19. Работодатель обеспечил прохождение периодических медицинских осмотров работниками МБДОУ.
20. За период с 2013 по 2016 гг. провели специальную оценку условий труда 14 рабочих мест, по результатам которой выплачиваются надбавки за работу во вредных условиях труда.
21. Все локальные акты, приказы, распоряжения издаются работодателем с согласования с советом трудового коллектива.

Выполнение условий соблюдения коллективного договора обсуждалось на общем собрании трудового коллектива 14 января 2016 года и путем голосования (единогласно) было выявлено, что работа выполнена качественно. Таким образом, можно сделать вывод о том, что работа по выполнению условий соблюдения коллективного договора между работниками и работодателем за 2013 – 2016 гг. велась на оптимальном уровне.

Заведующий МБДОУ № 3 «Теремок» _____ Н.П. Сороковикова

Председатель совета трудового коллектива
МБДОУ № 3 «Теремок» _____ О.А. Рыбак