

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
родителей
от 16.06.2015г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 47»



Е.А. Корнышева

16.06.2015г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 47»
муниципального образования города Братска**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 47» муниципального образования города Братска (далее - Правила) определяют процедуру приема детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 47» муниципального образования города Братска (далее - Образовательная организация).
2. Правила разработаны в соответствии:
 - частью 8 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293;
 - с учетом мнения Совета родителей Образовательной организации.
3. Срок действия настоящих Правил – неограничен, действует до принятия новых.
4. В Образовательную организацию принимаются граждане в возрасте от 1,5- а до 8-и лет, на которых получены направления дошкольного отдела департамента образования администрации города Братска и проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».
5. Прием граждан, не проживающих на закрепленной за Образовательной организацией территории, осуществляется при наличии свободных мест.
6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. При приеме Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; место работы, контактные телефоны;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. При приеме в Образовательную организацию подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2), а также согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных детей и их родителей на сайте образовательной организации (фото, творческие работы, положительный опыт воспитания и пр.) (Приложение № 3).

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем Образовательной организации, ответственным за прием документов, в электронном журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. После приема документов Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело ребенка хранится в течение трех лет после выпуска из Образовательной организации.

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 47»
Корнышевой Е. А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
Проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства)

_____,
телефон (ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

(Указать дату рождения ребенка, место рождения, сколько полных лет, адрес проживания)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 47» муниципального образования города Братска,
группа _____

(Указать группу)

Направление в МБДОУ «ДСОВ № 47» от _____ 20__ г. № _____,
выдано отделом дошкольного образования департамента образования администрации
города Братска.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Указать Ф.И.О., телефон каждого из родителей (законных представителей), адрес места жительства)

Отец: _____

С уставом МБДОУ «ДСОВ № 47», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, основной образовательной программой МБДОУ, с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом органа местного
самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными
территориями муниципального района

ознакомлен(а): _____
(Дата, подпись, расшифровка подписи)

С условиями приема и оплаты за содержание ребенка в МБДОУ ознакомлен(а)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №47»
муниципального образования города Братска
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

воспитанника _____ (далее Воспитанник),
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

проживающий _____,
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №47» муниципального образования города Братска, расположенного по адресу: г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Погодаева, 4А, достоверные и документированные персональные данные Воспитанника: Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения, гражданство; Данные свидетельства о рождении; Личную фотографию; Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования; Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид); Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров; Место работы, должность, телефон законного представителя Воспитанника.

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №47» муниципального образования города Братска, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Воспитанника обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение _____ лет с момента подписания.

«_____» _____ 201 г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ ДОУ**

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 47»
Корнышевой Е. А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
Проживающего (ей) по адресу:

(адрес места жительства)

_____,
телефон (ы): _____

Заявление

Даю согласие на обработку персональных данных для размещения на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ № 47»:

1. Фамилия, имя, отчество родителей
2. Фамилия, имя, отчество моего ребенка (моих детей)
3. Фото и видеосъемок, аудиозаписей моего ребенка (моих детей)
4. Фото семейные
5. Название группы
6. Возраст ребенка (детей)
7. Творческих работ семьи, ребенка (детей)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ

учёта регистрации заявлений о приёме детей в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида № 47" муниципального
образования города Братска

2017 учебный год

Дата подачи заявления в МБДОУ	Регистрационный номер	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес места жительства ребёнка	Ф.И.О. родителей(законных представителей), место жительства, телефоны	Прилагаемые документы
ЯНВАРЬ						
ФЕВРАЛЬ						
МАРТ						
АПРЕЛЬ						
МАЙ						
ИЮНЬ						
ИЮЛЬ						
АВГУСТ						
СЕНТЯБРЬ						
ОКТАБРЬ						

НОЯБРЬ						
ДЕКАБРЬ						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 47»
муниципального образования города Братска
665709, Иркутская область, г. Братск,
ж.р. Энергетик, ул. Погодаева, 4А, тел. 33-29-66

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение по образовательном
программе дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 47»

От _____ 20__ г. № _____

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления о приеме ребенка на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ « ДСОВ №
47»

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(Дата регистрации заявления)

(Регистрационный номер заявления)

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении,
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,

М.П.

(Ответственное лицо)

(Подпись)

(Ф.И.О.)