

Перечень документов для приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26»

1. Приём в Учреждение осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ № 293 от 08.04.2014г. п.6, 9, 17 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Для приёма в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребенка в Учреждении дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или **документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;**
- родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предъявляют **свидетельство о рождении ребёнка.**

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют **документ, подтверждающий родство заявителя** (или законность представления прав ребенка), **и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

7. Сроки приёма документов.

Документы для поступления детей в Учреждение, которым предоставлено место в результате комплектования, принимаются **с 1 июня 2016г.** ежедневно:

Понедельник	9.00-15.00
Вторник	9.00-15.00
Среда	9.00-15.00
Четверг	9.00-15.00
Пятница	9.00-15.00.

Документы принимаются делопроизводителем Учреждения.