Утверждаю:

 Заведующий МБДОУ «ДСОВ №1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Грибкова

 Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г

**Годовой план работы**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №1»

муниципального образования города Братска

на 2017-2018 учебный год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 РАЗДЕЛ**

 1.1.Общие сведения

 1.2.Анализ работы за прошедший год

 1.3.Годовые задачи на 2017-2018 учебный год

**2 РАЗДЕЛ**

**Работа с кадрами**

 2.1Сведения о педагогических кадрах

 2.2 Повышение квалификации педагогов

 2.3 План прохождения аттестации педагогов ДОУ

 2.4 Аттестация педагогов ДОУ

 2.5 Самообразование педагогов

 2.6 План работы с молодыми педагогами «Школа молодого педагога»

 2.7 Семинар - практикум по введению ФГОС ДО

 2.8 Открытые просмотры педагогической деятельности

 2.9.Формы работы с кадрами всех категорий

**3 РАЗДЕЛ**

**Организационно-методическая работа**

 3.1 Методическая работа

 3.2 Контроль и мониторинг внутренней системы качества образования

 3.3 Педагогические советы

 3.4 Медико – педагогические совещания

 3.5. Обобщение и распространение педагогического опыта

 3.6 Конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства

**4 РАЗДЕЛ**

**Работа с детьми**

 4.1 Работа с детьми

 4.2 Взаимодействие с семьями воспитанников

 4.3 Преемственность в работе со школой

 4.4 Взаимодействие с социумом

**5 РАЗДЕЛ**

**Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ №1»**

 5.1. Административно-хозяйственная деятельность

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Российская Федерация Иркутская область**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида №1»**

**муниципального образования города Братска**

**665717, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Порожский, ул. 50 лет Октября,108**

**Заведующий МБДОУ «ДСОВ №1» Н.Д. Грибкова**

**Ст.воспитатель С.В. Гвоздкова**

**Завхоз С.Н. Романова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число мест | Число групп | ремонт | Укомплектованность |
| всего | От 3 до7 лет | норма | фактически | Длительность | текущий | Педагогические кадры | Учебно-вспомог. и обсл.персонал | электрооборудование | Мягкий инвентарь |
| 164 | 143 | 6 | 6 | 12 час | + | 100% | 100% | 80% | 90% |

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.09.2017 года:

Заведующий МБДОУ - 1

Старший воспитатель -1

Музыкальный руководитель -1

Инструктор по ФИЗО -1

Воспитатели -12

Педагог-психолог -1

Педагог дополнительного образования -1

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

 Основными задачами работы дошкольного учреждения в 2016-2017 году были:

1.Создание и реализация проекта по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.Оптимизировать условия, способствующие развитию творчества ребенка-дошкольника в театрализованной деятельности

Для реализации задач в работе педагогическим персоналом использовались различные формы повышения профессионального мастерства:

1.Были организованы и проведены педагогические советы:

* установочный «Организационный»;
* тематический «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».
* круглый стол Педагогическое сопровождение семьи в вопросах физического воспитания детей»;
* тематический «Развитие творчества ребенка-дошкольника в театрализованной деятельности»;
* итогово-организационный «Итоги работы за прошедший учебный год и перспективы на следующий год».

2.Открытые методические мероприятия: по темам «Хочу быть здоровым», «Театральная весна»

3.Проведен семинар-практикум: «Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО.»

4.Своя игра «Физическое и психическое здоровье»

5.Выставки, конкурсы «Панно из цветов», «Новогодняя игрушка на елку», фото выставки «Папа, мама, Я – спортивная семья», «Спортивный уголок».

6. Консультации: «Основная образовательная программа ДО», «Анализ НОД за 15 минут», «Стресс - как с ним бороться».

Проведенная методическая работа привела к следующим результатам:

* В группах пополнились различными материалами спортивные уголки;
* Педагоги создавали условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности;
* Театральные уголки обновились новыми сказками и разными видами театров;
* Повысилось профессиональное мастерство педагогов поданным вопросам.

 В течение года образовательный процесс строился в соответствии основной образовательной программой реализуемой в ДОУ. Педагоги старались создать условия для полноценного развития воспитанников во всех образовательных областях: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

*Физическое развитие*

 В течение года с детьми были организованы разные формы физкультурно-оздоровительной работы: занятия по физической культуре, организация самостоятельной двигательной активности в течение дня, закаливающие мероприятия. К концу учебного года воспитанники обнаружили хорошие навыки и умения. У всех наблюдается положительная динамика в физическом развитии. По данным мониторинга физического развития у детей от 4до 7 лет выявлен темп прироста физических качеств. Улучшились показатели по прыжкам в высоту, прыжки в длину с места

 Все дети выполняют возрастные нормативы по основным видам движений (бег на скорость, прыжки в дину с места, прыжки в высоту, метание).

 Результаты показали, что программный материал основной образовательной программы освоен детьми детского сада на 97%.

*Взаимодействие детей и сотрудников*

Педагоги прошли курсы: «Деятельность педагогических работников в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования»; «Реализация ФГОС дошкольного образования: организация работы с детьми, имеющими проблемы в развитии речи», «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками».

 Педагоги ДОУ в 2016-2017 году посещали сетевые сообщества педагогов города Братска «Школы современного педагога» по направлениям «Воспитатель ДОУ», Музыкальный руководитель», «Старший воспитатель».

 Принимали активное участие в работе, в конкурсах данных сообществ, делились своим опытом работы.

 Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам.

 На I-ю квалификационную категорию аттестовался 1 педагог.

 В течение года воспитанники и педагоги ДОУ принимали участие во всероссийских и городских конкурсах.

* Региональный Образовательный форум «Воспитатель года – 2017»;
* VII Межрегиональном этапе XV Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций;
* Научно-практической конференции г.Братска
* Флэшмоб молодой специалист.;
* Международный конкурс творчества «Млечный путь»;
* Творческий конкурс «Солнечный свет»;
* Всероссийский конкурс «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОО по ФГОС»
* Всероссийский конкурс «Викторенок». Блиц-олимпиада.;
* Всероссийский творческий конкурс «Достижение» «Тайны космоса»
* Всероссийский творческий конкурс «Достижение» «Пасхальный перезвон»;
* Городская дошкольная Олимпиада «Математический турнир»
* Акции «К энергосбережению с уважением» в рамках Всемирного дня энергосбережения Транснефть-восток;
* Всероссийский интеллектуальный конкурс «КЛАССИКИ- скоро в школу!»;
* Всероссийский творческий конкурс «Этих дней не смолкнет слава».

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В детском саду создаются условия необходимые для социальной ситуации развития детей, соответствующие специфики дошкольного возраста.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2016-2017 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень.

Планируя работу дошкольного учреждения на новый учебный год определены задачи:

* Повышать профессиональные компетенции педагогических работников выстраивая образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ООП.
* Привлечение родителей к сотрудничеству с ДОУ, по вопросам образования, укрепления и сохранения здоровья детей.
* Обеспечить развитие личности ребенка, учитывая его способности в различных видах деятельности.
* Использование цифровых технологий в практике работы с детьми в ДОУ.

В целях повышения профессионального уровня педагогов, совершенствования качества работы с детьми по формированию у них основ экологической культуры, поставлены

 **годовые задачи работы дошкольного учреждения на 2017-2018 учебный год:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент.

 2. Создание условий в ДОУ, способствующих развитию индивидуальности и поддержки инициативы и самостоятельности у детей.

**Годовые задачи**

**на 2017-2018 уч.год**

Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент.

 Создание условий в ДОУ по развитию индивидуальности и поддержки детской инициативы и самостоятельности

**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ «ДСОВ №1»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Ф.И.О******педагога*** | ***ДОЛЖНОСТЬ*** | ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***ПЕД.СТАЖ*** | ***КАТЕГОРИЯ*** |
| 1 | Грибкова Надежда Дмитриевна | Заведующий  | СС | 45 лет | СД |
| 2 | Гвоздкова Светлана Владимировна | Ст.воспитатель | В | 18 лет | I |
| 4 |  Близнецова Светлана Викторовна | воспитатель | СС | 37 лет | СД |
| 5 | Головачёва Екатерина Викторовна | воспитатель | СС | 7 лет | I |
| 6 | Коломыцина Татьяна Глебовна | воспитатель | педкласс | 35 лет | СД |
| 7 | Коробейникова Ирина Викторовна | воспитатель | СС | 34 года | СД |
| 8 | Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | педкласс | 30 лет | СД |
| 9 | Лопатюк Вера Степановна | Инструктор ФИЗО | СС | 25 лет | СД |
| 10 | Мазаник Зоя Андреевна | воспитатель | СС | 28 лет | СД |
| 12 | Спириденко Екатерина Игоревна | воспитатель | СС | 10 лет | I |
| 13 | Савельева Мария Михайловна | воспитатель | СС | 3 года | - |
| 14 | Романова Екатерина Викторовна | воспитатель | СС | 1 год | - |
| 15 | Удалова Ольга Сергеевна | Музыкальный руководитель | СС | 12 лет | I |
| 16 | Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | СС | 27 лет | СД |
| 17 | Шаманская Альбина Геннадьевна | воспитатель | СС | 29 лет | I |

 **2.2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

***Цель:*** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 |

|  |
| --- |
| Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:· Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки |

 | сентябрь | Ст.воспитательС.В.Гвоздкова |
| 2 | Прохождение педагогами курсов.  | по планукурсовойподготовки | Педагоги |
| 3. | Посещение педагогами школ современного педагога (по направлениям)  | по плану | ПедагогиСт. воспитательС.В.Гвоздкова |
| 4. |

|  |
| --- |
| Организация работы педагогов по самообразованию. 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3. Организация выставок методической литературы. 4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.  |

 | В течение года | ПедагогиСт. воспитательС.В.Гвоздкова |
| 5. | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года  | в течение года  | Заведующий ДОУГрибкова Н.Д.Ст. воспитательС.В.Гвоздкова |

2.3 ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Должность** | **Категория, разряд** | **Дата предыдущей аттестации** | **Дата прохождения курсов –****Дата прохождения аттестации** |
| **2013** **-** **2014**  | **2014** **-** **2015**  | **2015** **-** **2016**  | **2016** **-** **2017**  | **2017** **-** **2018**  | **2018** **-** **2019**  | **2019****-****2020** |
| Гвоздкова Светлана Владимировна | Ст.воспитатель | I | 30.04.2015г |  | К/А | К |  |  | К | А |
| Близнецова Светлана Викторовна | воспитатель | СД | 16.10.14г | К | А | К |  |  | К | А |
| Головачёва Екатерина Викторовна | воспитатель | I | 14.04.16г |  | К | А |  | К |  |  |
| Коломыцина Татьяна Глебовна | воспитатель | СД | 22.12.14г | К | А |  | К |  |  | А |
| Коробейникова Ирина Викторовна | воспитатель | СД | 26.01.16г | К |  | К/А |  |  | К |  |
| Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | СД | 28.03.13г |  |  |  | К | А |  |  |
| Лопатюк Вера Степановна | Инструктор ФИЗО | СД | 25.04.13г |  |  | К |  | А | К |  |
| Мазаник Зоя Андреевна | воспитатель | СД | 26.01.16г | К |  | А | К |  |  |  |
| Пушмынцева Дарья Александровна | воспитатель | - | - |  |  | К |  |  | К |  |
| Спириденко Екатерина Игоревна | воспитатель | I | 30.04.2015г |  | К/А | К |  |  | К | А |
| Савельева Мария Михайловна | Педагог дополнительного образования | - | - |  |  | К |  | А | К |  |
| Удалова Ольга Сергеевна | Музыкальный руководитель | СД | 26.03.15г | К | А | К |  |  | К/А |  |
| Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | СД | 24.04.15г |  | К/А | К |  |  | К | А |
| Шаманская Альбина Геннадьевна | воспитатель | I | 14.04.16г |  |  | К/А |  |  | К |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | ДОЛЖНОСТЬ | Разряд, категория | Заявленная категория | сроки |
| 1 | Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | соответствие должности | соответствие должности | март |
| 2 | Лопатюк Вера Степановна | воспитатель | соответствие должности | соответствие должности | апрель |
| 3 | Савельева Мария Михайловна | воспитатель | - | соответствие должности | март |
| 4 | Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | соответствие должности | I | апрель |

2.5 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДСОВ №1**»**

**Цель:** Повышать профессиональные компетенции педагогических работников выстраивая образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ООП.

**Задачи:**

 Формирование инновационной культуры педагога

 Использовать активные формы методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры и др.

 Обмен опытом организации индивидуального маршрута развития личности ребенка в образовательной деятельности

 Развитие презентативных умений, креативных способностей педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | должность | тема |
| 1 | Грибкова Надежда Дмитриевна | Заведующий МБДОУ ДСОВ №1 |  |
| 2 | Гвоздкова Светлана Владимировна | Ст.воспитатель | Сопровождение педагогов на основе индивидуализации их развития самообразования и самореализации |
| 3 | Близнецова Светлана Викторовна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук детей средней группы через нетрадиционные техники изодеятельности |
| 4 | Головачёва Екатерина Викторовна | воспитатель | Использование технологии ТРИЗ в интеллектуальном развитии детей  |
| 5 | Коломыцина Татьяна Глебовна | воспитатель | Сенсорное развитие через дидактические игры |
| 6 | Коробейникова Ирина Викторовна | воспитатель | Развитие познавательной активности у детей 3-4 лет через развивающие игры |
| 7 | Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО |
| 8 | Лопатюк Вера Степановна | Инструктор ФИЗО | Организация степ-аэробики с детьми младшего дошкольного возраста в условиях детского сада |
| 9 | Мазаник Зоя Андреевна | воспитатель | Художественно-эстетическое развитие дошкольников через народно-прикладное искусство |
| 10 | Романова Екатерина Викторовна | воспитатель | Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста с помощью техники оригами |
| 11 | Спириденко Екатерина Игоревна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей 3-4 лет через дидактические игры |
| 12 | Савельева Мария Михайловна | Педагог дополнительного образования | Развитие мелкой моторики рук у детей через дидактические игры |
| 13 | Удалова Ольга Сергеевна | Музыкальный руководитель |  Развитие мышления детей в разных видах музыкальной деятельности |
| 14 | Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста |
| 15 | Шаманская Альбина Геннадьевна | воспитатель | Использование технологии ТРИЗ в работе с детьми дошкольного возраста |

2.6 ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

«Школа молодого педагога»

**План работы Школы молодого воспитателя на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** Создание условийдля профессионального роста молодых педагогов, обеспечение постепенного вовлечения во все сферы профессиональной деятельности, а также формирование потребности в непрерывном самообразовании.

**Задачи:**

1.Способствовать формированию индивидуального стиля образования.

2.Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

3.Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями.

4.Помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями.

Состав:

Руководитель - Гвоздкова Светлана Владимировна

Старший воспитатель первой категории МБДОУ «ДСОВ №1»

Члены: молодые педагоги МБДОУ «ДСОВ №1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Анкетирование. Выявление потребности молодых педагогов2.Консультация «План самообразования»3. Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. - Структура перспективного планирования- Структура календарного планирования- Структура комплексно - тематического планирования | Старший воспитательГвоздкова С.В.Педагог-психолог |
| Ноябрь | 1.Посещение открытых занятий коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт2.Консультация «Создание условия для поддержки у детей инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности».*Задание.* Составить конспект занятия «Познавательно-исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста» | Старший воспитательГвоздкова С.В.Педагоги ДОУ |
| Декабрь | Консультация «ИКТ технологии в работе с детьми дошкольного возраста» *Задание*. Создание презентации на тему «Зима».  | Старший воспитательГвоздкова С.В.Молодые педагоги |
| Март | Консультация «Организация предметно-пространственной среды в группе»Посещение открытых занятий коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт*Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов.* | Старший воспитательГвоздкова С.В.Молодые педагоги |
| Апрель | Консультация «Организация прогулки с детьми в разное время года»*Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов.* | Старший воспитательГвоздкова С.В.Молодые педагоги |
| Май | Тема «Организация летней оздоровительной работы с детьми»Определение основных направлений работы на 2017-2018 уч.год | Старший воспитательГвоздкова С.В.Педагоги-наставники |

2.7.СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

**Цель**: продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, выстраивая образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| **1.Актуальные вопросы**  |
| 1 |  «Организация психолого-педагогических условий, направленных на поддержку детской индивидуальности»Цель: создание условия направленных на индивидуальное развитие детей с учетом их образовательных потребностей.  | В теч.года | Ст.воспитательГвоздкова С.В.педагоги |
|  | **Семинар-практикум****1.**«Поддержка детской инициативы и самостоятельности средствами художественно-эстетического воспитания»2.«Учет особенностей типов темперамента детей в образовательном процессе | декабрьфевраль | старший воспитательпедагог-психолог |
|  | **Консультации**1.«Методы индивидуализации образовательного процесса в ДОУ»2.«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»3.«Влияние индивидуальных особенностей детей на их образование и развитие» | сентябрьноябрьянварь | старший воспитатель |
| 2. | Экологическое воспитание  |  |  |
|  |  Семинар-практикум «Экологическое воспитание в процессе ознакомлениядошкольников с природой родного края» | ноябрь | Старший воспитатель |
|  | **Консультации**1. «Работа с детьми в уголке природы» | сентябрь | старший воспитатель |
|  | 2.«Методы и приемы экологического воспитания дошкольников» | октябрь |  |
| «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» | ноябрь | Педагог-психолог |
| «Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природой родного края» | ноябрь | Старший воспитатель |

2.8 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Экология» (**ноябрь)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУППА | Цель  | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| ясли | Ознакомлениедошкольников с природой родного края | Савельева М.М. |
| младшая | Спириденко Е.И. |
| средняя  | Мазаник З.А. |
| Старшая №1 | Головачёва Е.В. |
| Старшая№2 | Романова Е.В. |
| Подг.гр  | Савельева В.А. |
| Инструктор ФИЗО | Интеграция образовательных областей | Лопатюк В.С. |

**«Познавательное развитие» (март)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУППА | Цель | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| Ясли | Использование образовательных технологий, способствующих поддержки детской инициативы и самостоятельности в процессе образовательной деятельности | Коломыцина Т.Г |
| Младшая  | Коробейникова И.В. |
| Средняя  | Близнецова С.В.  |
| Старшая №1 | Котовщикова Т.А. |
| Старшая №2 | Хлызова А.Н. |
| Подг.гр  | Шаманская А.Г. |
| Музыкальный руководитель | Удалова О.С. |

2.9 ФОРМЫ РАБОТЫ С КАДРАМИ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | ***Мероприятия*** |  ***Содержание*** |  ***Исполнители*** |
|  | **Планерка** | 1.Подготовка вопросов к собранию трудового коллектива2.О подготовке к педсовету. (вводный) | **Заведующий** **Ст.воспитатель** |
|  **Август** | ***Собрание трудового******коллектива*** | 1. Итоги самоанализа работы за год. (самообследование)2. Ознакомление с планом работы.3. Утверждение графика работы, сетки занятий;4.Ознакомление с приказами на начало учебного года;5.Итоги смотра готовности к новому учебному году6. О подготовке к «Дню дошкольного работника» | заведующийст. воспитатель |
|  **Сентябрь** |
| ***Круглый стол- (комиссия по охране труда)*** | 1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»2. Инструктаж по О.Т. и ПБ.3. Итоги практической отработки эвакуации детей из ДОУ. | Комиссия по ОТ.Романова С.Н. |
| ***Торжественное мероприятие***  | «День дошкольного работника» (поздравления, награждения) | заведующий |
|  **Октябрь** | ***Административное совещание при заведующем*** | 1.Итоги оперативного контроля:-организация питания, технология приготовления пищи;-посещаемость детей, родительская плата;-охрана труда и техника безопасности, дисциплина труда  | заведующийвсе сотрудники |
| ***Планерка*** | 1. О подготовке к педсовету:2...Ознакомление с новыми нормативными документами, приказами.  | Ст. воспитательзаведующий |
| ***Круглый стол*** |  Выполнение требований Сан Пин 2.4.1.3049-13:Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений. | медсестра. повара пом.воспитателя |
| **Ноябрь** | ***Административное совещание при заведующем***  | 1. Итоги диагностирования освоения детьми образовательной программы на начало учебного года 2. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка 3. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционной заболеваемости  | Заведующийвоспитателист. воспитательмедсестра |
| ***Планерка*** | 1. Организация оздоровительной работы с детьми в различные отрезки режима дня; (должностные инструкции, выполнение плана оздоровительной работы, двигательный режим) | заведующий, воспитателипом. воспитателямедсестра |
| **Декабрь** | ***Административное******совещание при заведующем*** | 1. Итоги оперативного контроля:-организация безопасной среды жизнедеятельности детей -соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении занятий -укрепление материальной базы 3. Ознакомление с приказами по ДОУ, Д.О. 4.О подготовке к новому году. | Ст. воспитательвоспитателизавхоззаведующий |
| ***Круглый стол.*** | 1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.2. Повторяем правила СаНПина 2.4.1.3049-13«Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях».   | заведующийзавхозПом. воспитатели |
|  **Январь** | ***Профсоюзное собрание*** | 1.Итоги выполнения колдоговора, соглашения по охране труда. (отчет о работе) 2. Сохранность имущества,3. Выполнение требований по охране труда.3.Итоги выполнения муниципального задания за год. 4. Анализ заболеваемости детей, сотрудников за год. | Председатель профкомаЗаведующиймедсестра |
| ***Планерка*** | 1. «О подготовке к педсовету»2. Оборудование зимних построек на участках. 3.Организация содержательной деятельности во время прогулок. | Ст. воспитательЗаведующий. |
| **Февраль** | ***Административное******совещание при заведующем*** | 1.Итоги оперативного контроля -соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, противопожарной защите;-выполнение персоналом возложенных на них функциональных обязанностей;-Выполнение Сан Пин сотрудниками ДОУ. 2. Анализ административно-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 полугодие3.О подготовке и проведении праздничных мероприятий к 23 февраля и 8 Марта. | Ст. воспитательМедсестра, комиссия по охране трудазавхоз |
| ***Планерка*** | 1.Правила внутреннего трудового распорядка и его выполнение сотрудниками.2. О подготовке к педсовету | Ст. воспитательзаведующийпредседатель профкома |
|  **Март** | ***Административное совещание при заведующем*** | Итоги оперативного контроля: -Организация кружковой работы. -Соблюдение режима питания, выполнение требований при приготовлении пищи.- охрана жизни и здоровья детей.2.Организация и проведение дней «Открытых дверей» для родителей. | Ст. воспитательмедсестразаведующийпредседатель род. комитета |
|  | ***Круглый стол.*** | Презентация педагогов результатов самообразовательной работы. | Ст. воспитательПедагоги. |
| **Апрель** | ***Административное совещание при заведующем***  | 1. Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал.2.Анализ физкультурно –оздоровительной работы в группах3. Выполнение должностных обязанностей дворниками, сторожами.4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционной заболеваемости  | МедсестраСт. воспитательЗаведующий.воспитатели |
| ***Планерка*** | 1. Ознакомление с приказами по ДОУ, ДО.2. О подготовке вопросов:- общего родительского собрания;-общего собрания трудового коллектива. | ЗаведующийСторожа, рабочие КОРЗ( дворники.) |
|  **Май** | ***Общее собрание*** ***трудового коллектива*** | 1.Выполнение годового плана, задачи на летний оздоровительный сезон.2. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ3.Итоги выполнения плана работы ко «Дню защиты детей» 4.Ознакомление с приказами по ДОУ5.Подготовка к ремонту 6. Утверждение графика работы всех сотрудников в летний период(соответственно с графиком отпусков) | Заведующий.Ст воспитательзавхоз |
| ***Круглый стол*** | 2.Инструктаж по Т.Б. и ГО и ЧС , инструкция по охране жизни детей в летнее время | Воспитатели. пред.комиссии по ОТ. Нач. шт. по ГОЧС |
| **Июнь** | ***Планерка*** | 1.Организация летнего оздоровительного отдыха в ДОУ. 2. Организация закаливающих процедур3. Анализ посещаемости, заболеваемости, уплаты родительских взносов. | Заведующий.воспитатели |
| **Июль** | ***Планерка*** | 1. Анализ проведенных мероприятий по укреплению материально-технической базы.2. Итоги контроля за организацией работы с детьми летом. | Ст воспитатель |
| **Август** | ***Совещание при заведующем*** | 1.Результаты проведения ремонта. 2.Комплектация групп.  3.Подготовка к новому учебному году в группах.  | завхозЗаведующий |

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1 Методическая работа**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

**ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017-2018 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственные |
| 1 | Информационно – аналитическая деятельность: Формирование банка данных:  о профессиональных качествах педагогов,  о выполнении программ  о передовом педагогическом опыте  о новых исследованиях в области педагогики и др.  | в течение года  | Ст.воспитатель |
| 2 | Мотивационно – целевая деятельность. · Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. · Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. · Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. · Создание условий для образовательной деятельности педагогов. · Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. * Создание профессиональных сообществ педагогов ДОУ
 | в течение года  | Ст.воспитатель |
| 3 | Планово – прогностическая деятельность: 3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов 3.2 Составление и разработка:  Годового плана на 2017-2018учебный год  Перспективного планирования методической работы на 2017 – 2018 уч. год.  Анализа работы ДОУ за прошлый год * Перспективное планирование работы сообществ педагогов на 2017-2018 уч.год

 Педагогическая диагностика  Психологическая диагностика  | май-август май-август май май май  | Ст.воспитательПедагогиПедагоги Педагог-психолог |
| 4 |

|  |
| --- |
| Контрольно – диагностическая.  Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)  Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.  Мониторинг физического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах* Контроль за деятельность сообществ педагогов ДОУ
 |

 | В течение года | Ст.воспитательИнструктор ФИЗО |
| 5 | Обновление и пополнение материалов методического кабинета:  Обновление картотеки методической литературы.  Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – личностное развитие)  Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива.  | В течение года | Ст.воспитательпедагоги |
| 6 |

|  |
| --- |
| Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.  |

 | По плану | Ст.воспитатель |
| 7 | Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.  | В течение года | Ст.воспитатель |

3.2 КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ВНУТРЕНЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Содержание контроля | срок | ответственные | Где заслушиваются итоги контроля |
|  **3.2.1. Текущий контроль** |
| **Охрана труда, жизни и здоровья детей.**  | Исполнение сотрудниками должностных инструкций |  | заведующий | планерка |
| Исполнение инструкции по охране труда и Т.Б. |  Раз в квартал | Комиссия по ОТзаведующий | планерка |
| Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь, октябрь. | Заведующийфельдшер | Совещание при заведующем |
| Выполнение требований СанПин по санитарному содержанию зданий. | постоянно | Медсестразаведующий | Совещание при заведующем |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона, общего самочувствия детей, плана работы | постоянно | Ст.воспитательмедсестра | Журнал контроля |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.  | постоянно | Заведующиймедсестра | педсовет |
| Организация двигательной активности детей в режиме дня. Проведение физкультурных досугов. | 1 раз в  месяц | Ст.воспитатель | Педсовет |
| Содержательная деятельность детей на прогулках в разные сезоны года. Создание безопасных условий для жизни детей. | 1 раз в кв. | Ст.воспитатель | Совещание при заведующем |
| Анализ заболеваемости, посещаемости. | ежемесячно | заведующиймедсестра | педсовет |
| **Организация питания детей.** | Контроль за соблюдением срока реализации продуктов.Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | заведующиймедсестра | Административное совещание |
| Контроль за приготовлением пищи, соблюдение технологии приготовления и обработки продуктов. | постоянно | заведующий медсестра | планерка |
| Ведение документации по организации питания. | 1р.в месяц | заведующий |  |
| **Воспитательно-образовательный процесс** | Изучение документации на группах: календарные, тематические планы, табель посещаемости, перспективное планирование. | 1р.в месяц | заведующийст.воспитатель | планерка |
| Развивающая среда во всех возрастных группах»Цель: проверить учет принципов построения развивающей среды в соответствии с ФГОС | 1р.в месяц | ст.воспитатель | Административное совещание |
| Наблюдение организации совместной деятельности в процессе реализации образовательных областей. | постоянно | ст.воспитатель | Планерка |
| Контроль за организацией труда в группах | По плану | ст.воспитатель | Административное совешание |
| Адаптация детей в ДОУЦель: отслеживание адаптации детей ясельной и вновь принятых детей в дошкольных группах. | Сентябрь-октябрь | заведующиймедсестра | М-П совещание |
| Анализ подготовки и проведения праздников и развлечений для детей | постоянно |  | планерка |
| Анализ взаимодействия с семьями воспитанников  | 1 р в кв. | заведующийст.воспитатель | педсовет |
| Контроль за самообразованием (в форме бесед, анкетирования, анализа условий в группе для детей по теме самообразования) | Март-апрель |  | планерка |
|  **3.2.2. Тематический контроль** |  |
|  Готовность ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | заведующий | Собрание тр.коллектива |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент | ноябрь | Ст. воспитатель | Педсовет |
| Создание условий для развития индивидуальности и поддержки детской инициативы и самостоятельности. | март | Ст. воспитатель | педсовет |
|  **3.5.3. Мониторинг качества образования** |  |
| ***Обеспечение условий для реализации*** ***ООП ДО.*** | Материально-техническое обеспечениеУчебно-материальное обеспечение | Февраль март | ЗаведующийСт.воспитательпедагог-психолог | Административное совещание |
| Кадровое обеспечение. Повышение квалификации. Аттестация. |
| Обеспечение предметно-развивающей среды |
| Психолого-педагогическое обеспечение |
| Финансовое обеспечение |
| Удовлетворенность родителей условиями воспитания детей. |
| ***Результаты освоения детьми******ООП ДО*** | Проведение мониторинга физического развития и физической подготовки детей. Динамика состояния здоровья детей. | сентябрьДекабрь-январь | ФельдшерСт воспитательИнстр.по физо | педсовет |
| Качество психологической готовности воспитанников к обучению в школе.  | Ноябрь.Апрельмай | Педагог-психолог |
| Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО. | Ст.воспитатель |
| Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образованияВыявление потребностей родителей  | заведующий |
| ***Качество организации образовательной деятельности в ДОУ*** | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам качества дошкольного образования |  | Ст.воспитатель |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения внутренней оценки качества образования качества  |  | Ст.воспитатель | педсовет |
| Итоги выполнения годового плана | Май | Ст.воспитатель |
| Итоги выполнения муниципального задания. | ДекабрьМарт июнь | заведующий |

3.3 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №1****установочный** | август |
|

|  |
| --- |
| **Тема**: «Ознакомление с планом работы на 2017 – 2018 учебный год» **Цель:** определение основных направлений работы, стратегия и тактика работы на 2017 – 2018 учебный год  |

 |
| Форма: круглый стол  | Ответственный  |
|

|  |
| --- |
| **Подготовка к педсовету:** 1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. 2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОУ. 6.Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»**План педсовета:** 1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции. 2. Итоги смотра - конкурса по подготовке к новому учебному году. 3. Организационная структура управления МБДОУ «ДСОВ №1» Нормативно – правовые документы, регулирующие деятельность МБДОУ «ДСОВ №1»  Обсуждение и принятие локальных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ:  Утверждение образовательной программы с учетом изменений (расписания занятий, циклограммы работы специалистов) на 2017 – 2018 учебный год 4.Обсуждение и принятие Годового плана методической работы на 2017 – 2018 учебный год 5. Утверждение расписания образовательной деятельности с детьми. 6. Организация контроля за реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности 7.Утверждение профессиональных сообществ педагогов по интересам и выявленным проблемам в ДОУ.7. Принятие проекта решения педагогического совета №1.  |

 | ЗаведующийСт.воспитательСт.воспитательзаведующий |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов № 2****тематический** | ноябрь |
| **Тема:** Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент**Цель:** повысить компетентность педагогов по экологическому воспитанию дошкольников  |
| **Подготовка к педсовету**1.Разработать план мероприятий тематического контроля2.Консультации «Методы и приемы экологического воспитания дошкольников». «Работа с детьми в уголке природы»«Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»«Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природой родного края»3.Обзор литературы по экологическому воспитанию дошкольников4.Оформление творческих наработок5.Открытые мероприятия6. Проведение конкурса «Уголок природы в группе» | **Ответственные**Ст.воспитательСт.воспитательзаведующийПедагоги ДОУ |
| **План педсовета:**1. Доклад: «Взаимодействие с родителями в вопросах знакомства детей с национальными ценностями региона, в котором они проживают». 2 Аналитическая справка по итогам тематической проверки: «Организация работы в группах по реализации задач регионального компонента»3.Деловая игра ***«Малыши должны понять, что природа наша Мать»***4.Обобщение опыта работы: «Дидактическая игра с использованием регионального компонента как метод обучения на занятиях по экологическому образованию» «Использование ИКТ в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»5.Презентация дидактического материала, макетов, моделей, лэпбуков, пособий экологического содержания с использованием регионального компонента. 6. Развитие творческого воображения детей в процессе организации экологических игр 7**.Рефлексия в форме «Синквейн».** | ЗаведующийГрибкова Н.Д. Ст.воспитательГвоздкова С.В. Ст.воспитательпедагогипедагогиМузыкальный руководитель |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №3** | январь |
| **Тема:** Результативность профессиональной деятельности педагогов за I- полугодие |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Подготовка к педсовету:**1. Семинар-практикум«Поддержка детской инициативы и самостоятельности средствами художественно-эстетического воспитания» |  старший воспитатель |
| **План педсовета**1.Выполнение решений предыдущего совета2.Выступление психолога «Влияние индивидуальных особенностей детей на их образование и развитие»3.Анализ заболеваемости и посещаемости за I-полугодие4.Анализ уровня адаптации к школе, успеваемости выпускников за I-полугодие.5.Выступления педагогов «Традиции нашей группы» **(**презентация) | ЗаведующийН.Д. Грибковапедагог-психологМедсестраНагибина С.О.Спириденко Е.И.Мазаник З.А. педагоги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №4**тематический | март |
| **Тема**: **«Теоретические основы осуществления индивидуального** **подхода»****Цель**:Систематизировать прикладные знания по проблеме индивидуализации образовательного процесса |
| **Подготовка к педсовету:**1.Разработать план мероприятий тематического контроля2. Открытые мероприятия с детьми.4.Консультация для педагогов по проекту «Организация психолого-педагогических условий, направленных на поддержку детской индивидуальности»5.Консультация для родителей «Как развивать и инициативу у ребенка»6.Круглый стол для родителей «Создание психолого-педагогических условий для реализации ФГОС»7.Семинар – практикум «Учет особенностей типов темперамента детей в образовательном процессе» | **Ответственные**Ст.воспитательСт.воспитательПедагоги ДОУСт.воспитательПедагоги ДОУпедагог-психолог |
| **План педсовета**1.Итоги тематического контроля «Развитие индивидуальности и поддержка детской инициативы и самостоятельности »2.Делова игра 3. Представление опыта работы:-«Развитие самостоятельности и инициативности через двигательную активность».-«Подходы к созданию условий на прогулке для развития самостоятельности, инициативности и ответственности дошкольников»-Развитие инициативы и самостоятельности у младших дошкольников»-«Развитие инициативы и самостоятельности у младших дошкольников через формирование навыков самообслуживания».-«Развитие самостоятельности и инициативности в творчестве»4.Презентация портфолио интересов дошкольников.  | Ст.воспитательИнструктор ФИЗОПедагоги ДОУ Педагоги ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №5**итоговый | май |
| **Тема:**

|  |
| --- |
| **«Повышение качества в воспитании и развитии детей»**  |

 |
| Сущностный анализ достижений детского сада в повышении качества образовательной работы с детьми за 2017– 2018 учебный год:1.Итоги работы над проектом «Организация психолого-педагогических условий, направленных на поддержку детской индивидуальности»2.Мониторинг по физическому развитию.3.Результаты выполнения образовательной программы 4.Готовность детей к обучению в школе. 5.Итоги анкетирования родителей. 6.Результативность работы за учебный год. 7.Итоги работы сообществ педагогов8.Портфолио педагога (презентация достижений за год) | Заведующий Н.Д.ГрибковаСт.воспитательПедагоги ДОУИнструктор ФИЗОСт.воспитательПедагог-психологЗаведующийСт.воспитатель |

3.4 МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕКИЕ СОВЕЩАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | ответственные |
| 1 | 1. Заболеваемость детей в период адаптации.2. Особенности развития и воспитания детей **раннего возраста** в адаптационный период.3. «Взаимодействие ДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка»4. Обсуждение **плана** работы специалистов на МПС в 2017-2018 **учебном году** | МедсестраПедагог-психологПедагогизавдующий |
| 2 | 1. Анализ прохождения адаптации *(прогноз адаптации и реальность)*2. Организация питания детей **раннего возраста**3. Анализ воспитательно-образовательной работы в **группах раннего возраста**.4. Использование художественного слова в режимных моментах в **группе раннего возраста**. | МедсестраЗаведующийСтарший воспитательпедагоги |
| 3 | 1. Предметная и игровая деятельность в **раннем возрасте**.2. Развитие личности в **возрасте от 2 до 3 лет**. Кризис *«Я сам»*.3. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей **раннего возраста**.4. Анализ заболеваемости детей5.Итоги работы за год | ПедагогиПедагог психологИнструктор ФизоМедсестразаведующий |

3.5 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание  | срок | ответственные |
| 1 | Изучение опыта работы педагогов по теме «Технология ТРИЗ в развитии дошкольников» | В течение года | педагоги |
| 2 | Практики для педагогов города |
|  | Семинар-практикум с родителями«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста и использованием мнемотехники» |  | Хлызова Анна Николаевна |
| Открытое занятие «Развитие познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста» (подготовительная группа) |  | Шаманская Альбина Геннадьевна  |
| Открытое занятие«Развитие математических представлений у детей младшего дошкольного возраста» (младшая гр.) |  | Коробейникова Ирина Викторовна |
| Семинар-практикум с родителями«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры» |  | Спириденко ЕкатеринаИгоревна |
| Презентация опыта работы«Интеллектуальное развитие детей, с помощью технологии ТРИЗ» |  | Головачёва Екатерина Викторовна |
| 3 | Публикации материалов ОПО в Интернет-источниках и печатных изданиях.  |  В течение года  | Педагоги |
| 4 | Участие педагогов ДОУ в работе педагогических сообществ города | В течение года  | педагоги |

3.6 КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание | сроки | ответственные |
|  | Ярмарка- продажа «Дошкольные таланты» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| **КОНКУРСЫ** |
| 1 |

|  |
| --- |
| Смотр-конкурс «По подготовке к новому учебному году» |

 | сентябрь | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 2 | «Картины из листьев»  | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | «Сосновые дочки, еловые сыночки » (поделки из шишек) | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | «Мой город Братск»- макеты достопримечательностей | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 5 |

|  |
| --- |
| «Снегурочка - внученька» - конкурс поделок  |

 | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | Конкурс «Традиции нашей группы» | январь | Педагоги ДОУ |
|  **ВЫСТАВКИ** |
| 1 |

|  |
| --- |
| Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете  |

 | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 |

|  |
| --- |
| Выставка материалов по подготовке к педсовету в методическом кабинете  |

 | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Фото выставка «Любимые улицы города» | ноябрь | Педагоги ДОУродители |
| 4 |

|  |
| --- |
| Детско-родительских рисунков «Мой папа - самый сильный!»  |

 | февраль | Педагоги ДОУ |
| 5 | Выставка детско-родительских рисунков «Моя мама лучшая на свете!»  | март | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставка детско-родительских рисунков «Этот день Победы» |  май | Педагоги ДОУ |

**4. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | срок | Ответственные |
|  **Физкультурно-оздоровительная работа с детьми** |
| 1 | Физкультурные досуги | 1 раз в месяц | Педагоги ДОУИнструктор ФИЗО |
| 2 | День здоровья | 1 раз в квартал | Ст.воспитательПедагоги ДОУИнструктор ФИЗО |
| 3. | Физкультурно-спортивные праздники | 1 раз в полгода | Ст.воспитательПедагоги ДОУИнструктор ФИЗО |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года  | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 5 | Внедрение оздоровительных программ и методик в каждой возрастной группе | В течение года | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 6 | Организация работы спортивных кружков | В течение года | Ст.воспитательИнструктор ФИЗО |
| 7 | Организация полноценного питания для детей | В течение года | Заведующиймедсестра |
| 8 | Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | Ноябрь-май | Врачи, медсестра |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** |
| 1 | Праздники и развлечения:* Здравствуй осень
* Моя мама лучшая на свете
* Новогодние праздники
* Женский день
* Весна пришла
* День победы
* До свиданья детский сад
* День защиты детей

Спортивные досуги:* Осенние старты
* Мы со спортом неразлучны
* Мама, папа, я-спортивная семья

Развлечения:* Калядки
* Масленица
 | ОктябрьНоябрьДекабрьМартапрельмаймайиюньсентябрьдекабрьапрельянварьмарт | Музыкальный руководительПедагоги ДОУИнструктор ФИЗО |
|  | Экскурсии :* В школу
* Библиотеку
* К памятнику славы
 |  | Педагоги ДОУСт.воспитатель |
|  |  |  |  |

4.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Срок | Ответственные |
| 1 |

|  |
| --- |
| ***Нормативные документы***  |
| 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников. |

 | Август-сентябрьПо мере необходимости | Заведующий ДОУГрибкова Н.Д. |
| 2 | ***Анкетирование и опросы*** 1.Социологические исследования: * Удовлетворенность работой ДОУ.
* Взаимоотношения родителей с педагогами
* Социальный паспорт

2.Анкета *«Поддержка детской инициативы»**3.Анкета «Что такое самостоятельность»* | СентябрьМай Октябрьсентябрь | ПедагогиСт.воспитатель |
| 3 | ***День открытых дверей***- экскурсия по детскому саду-просмотр открытых занятий-проведение досугов, праздников | В теч.года | Заведующий ДОУСт.воспитательПедагоги ДОУ |
| 4 |

|  |
| --- |
| ***Общие родительские собрания***  |
| *1.* * Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса.
* Знакомство с ОП ДО МБДОУ «ДСОВ №1»
* Взаимодействие МДОУ и семьи по вопросам воспитания
* Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).

2. * Качество образования и воспитания в ДОУ.
* Перспективы развития МБДОУ «ДСОВ №1»

|  |
| --- |
| * Отчет о расходовании внебюджетных средств
* Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе
* Отчет об организации питания

3.Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие, и итоговое) |

 |

 | СентябрьМайВ теч.года | Заведующий ДОУСт.воспитательПедагоги ДОУ |
| 5 | ***Смотры – конкурсы***-«Картины из листьев»-«Сосновые дочки, еловые сыночки»-«Мой город Братск»- макеты достопримечательностей-«Снегурочка - внученька» - конкурс поделок | По плану | Педагоги ДОУ |
| 6 | ***Наглядная педагогическая пропаганда***- информационные стенды для родителей по группам- размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУСт.воспитатель |

4.3 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

 **Цель:** Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | Ответственный |
| 1 |

|  |
| --- |
| - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы - Беседа с педагогами подготовительной группы по теме *«Готовность дошкольников к обучению в школе»* |

 | сентябрь | Ст. воспитатели Зам. директора по УВР  |
| 2 | - Диагностика детей подготовительных групп - Беседа по теме «*Умственная готовность детей к обучению в школе»*  | Октябрь - март | Педагог-психологПедагоги ДОУ |
| 3 | - Подведение итогов адаптации первоклассников - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие  | январь | Педагоги ДОУ |
| 4 |

|  |
| --- |
| -Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе  |

 | март | Педагог-психологПедагоги ДОУ |
| 5 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов | В теч.года | Педагоги ДОУучителя |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» | апрель | Педагог-психолог |
|

|  |
| --- |
| **Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первого класса** |

 |
| 1 | Посещение торжественной линейки в школе Экскурсия к зданию школы  | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Экскурсия в библиотеку школы Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя) | октябрь  | Педагоги ДОУ |
| 3 | Экскурсия в класс. Встреча с первоклассниками  | декабрь | Педагоги ДОУучителя |
| 4 | Посещение праздника «Прощание с букварем» Экскурсия в актовый зал школы  | По плану | Педагоги ДОУучителя |
| 5 | Участие первоклассников в празднике *«До свидания, детский сад»*  | май | Педагоги ДОУучителя |

4.4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1 | **Детская поликлиника**-совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий-Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей | В течение года | Медсестра фелдшер |
| 2 | **Библиотека №11**1.Экскурсии в библиотеку2.Посещение праздников, встречи с интересными людьми3.Участие в конкурсах, беседах, КВН |  | Педагоги ДОУ |
| 3 | **Клуб ж.р.Порожский**1.Посещение детьми танцевальных кружков2.Просмотр спектаклей3.Посещение праздников4.Исполнение сотрудниками клуба ролей на праздниках в ДОУ5.Предоставление клубом костюмов для проведения праздников | В течение года | Педагогиродители |
| 4 |

|  |
| --- |
| Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: * Театр кукол «Тирлямы»
* Театр «Пуговка»
 |

 | В течение года | ПедагогиСт.воспитатель |

**5 РАЗДЕЛ**

**Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ №1»**

5.1. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МБДОУ «ДСОВ №1**»**

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.4)смотр санитарного состояния в группах, на кухне. Выполнение СанПин3.Заключение договоров с родителями4.Оформление договоров с поставщиками продуктов питания, с обслуживающими организациями5. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | август | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с).3.Подготовка зданий к зимнему периоду | Октябрь | Заведующий ДОУМедицинская сестразавхоз |
| 3 | 1 .Смотр санитарного состояния в группах, на кухне2.Перезарядка огнетушителей | ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)3.Срставление графиков отпусков | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 5 | 1. Оформление договоров с поставщиками продуктов питания, с обслуживающими организациями2.Анализ выполнения муниципального задания 3.Смотр санитарного состояния в группах, на кухне | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Проверки измерительных приборов (весы) | Февраль | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Проведение практической отработки эвакуации при пожаре.4. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (специалист дош.отдела, заведующий, воспитатель).5.Выполнение муниципального задания | Апрель | Заведующий ДОУЗавхозСт.воспит. |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.5. Смотр санитарного состояния в группах, на кухне | Май | Заведующий ДОУЗаведующий, медицинская сестраЗаведующий, завхоз, медсестраЗаведующий  |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников.4.Заключение договоров с родителями5.Промывка отопительной системы | Июнь | Заведующий ДОУЗавхозМедсестра |