Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Грибкова

Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г

**Годовой план работы**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №1»

муниципального образования города Братска

на 2017-2018 учебный год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 РАЗДЕЛ**

1.1.Общие сведения

1.2.Анализ работы за прошедший год

1.3.Годовые задачи на 2017-2018 учебный год

**2 РАЗДЕЛ**

**Работа с кадрами**

2.1Сведения о педагогических кадрах

2.2 Повышение квалификации педагогов

2.3 План прохождения аттестации педагогов ДОУ

2.4 Аттестация педагогов ДОУ

2.5 Самообразование педагогов

2.6 План работы с молодыми педагогами «Школа молодого педагога»

2.7 Семинар - практикум по введению ФГОС ДО

2.8 Открытые просмотры педагогической деятельности

2.9.Формы работы с кадрами всех категорий

**3 РАЗДЕЛ**

**Организационно-методическая работа**

3.1 Методическая работа

3.2 Контроль и мониторинг внутренней системы качества образования

3.3 Педагогические советы

3.4 Медико – педагогические совещания

3.5. Обобщение и распространение педагогического опыта

3.6 Конкурсы, выставки детского творчества и педагогического мастерства

**4 РАЗДЕЛ**

**Работа с детьми**

4.1 Работа с детьми

4.2 Взаимодействие с семьями воспитанников

4.3 Преемственность в работе со школой

4.4 Взаимодействие с социумом

**5 РАЗДЕЛ**

**Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ №1»**

5.1. Административно-хозяйственная деятельность

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Российская Федерация Иркутская область**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида №1»**

**муниципального образования города Братска**

**665717, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Порожский, ул. 50 лет Октября,108**

**Заведующий МБДОУ «ДСОВ №1» Н.Д. Грибкова**

**Ст.воспитатель С.В. Гвоздкова**

**Завхоз С.Н. Романова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число мест | | Число групп | | | ремонт | Укомплектованность | | | |
| всего | От 3 до7 лет | норма | фактически | Длительность | текущий | Педагогические кадры | Учебно-вспомог. и обсл.персонал | электрооборудование | Мягкий инвентарь |
| 164 | 143 | 6 | 6 | 12 час | + | 100% | 100% | 80% | 90% |

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.09.2017 года:

Заведующий МБДОУ - 1

Старший воспитатель -1

Музыкальный руководитель -1

Инструктор по ФИЗО -1

Воспитатели -12

Педагог-психолог -1

Педагог дополнительного образования -1

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

Основными задачами работы дошкольного учреждения в 2016-2017 году были:

1.Создание и реализация проекта по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2.Оптимизировать условия, способствующие развитию творчества ребенка-дошкольника в театрализованной деятельности

Для реализации задач в работе педагогическим персоналом использовались различные формы повышения профессионального мастерства:

1.Были организованы и проведены педагогические советы:

* установочный «Организационный»;
* тематический «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».
* круглый стол Педагогическое сопровождение семьи в вопросах физического воспитания детей»;
* тематический «Развитие творчества ребенка-дошкольника в театрализованной деятельности»;
* итогово-организационный «Итоги работы за прошедший учебный год и перспективы на следующий год».

2.Открытые методические мероприятия: по темам «Хочу быть здоровым», «Театральная весна»

3.Проведен семинар-практикум: «Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО.»

4.Своя игра «Физическое и психическое здоровье»

5.Выставки, конкурсы «Панно из цветов», «Новогодняя игрушка на елку», фото выставки «Папа, мама, Я – спортивная семья», «Спортивный уголок».

6. Консультации: «Основная образовательная программа ДО», «Анализ НОД за 15 минут», «Стресс - как с ним бороться».

Проведенная методическая работа привела к следующим результатам:

* В группах пополнились различными материалами спортивные уголки;
* Педагоги создавали условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности;
* Театральные уголки обновились новыми сказками и разными видами театров;
* Повысилось профессиональное мастерство педагогов поданным вопросам.

В течение года образовательный процесс строился в соответствии основной образовательной программой реализуемой в ДОУ. Педагоги старались создать условия для полноценного развития воспитанников во всех образовательных областях: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

*Физическое развитие*

В течение года с детьми были организованы разные формы физкультурно-оздоровительной работы: занятия по физической культуре, организация самостоятельной двигательной активности в течение дня, закаливающие мероприятия. К концу учебного года воспитанники обнаружили хорошие навыки и умения. У всех наблюдается положительная динамика в физическом развитии. По данным мониторинга физического развития у детей от 4до 7 лет выявлен темп прироста физических качеств. Улучшились показатели по прыжкам в высоту, прыжки в длину с места

Все дети выполняют возрастные нормативы по основным видам движений (бег на скорость, прыжки в дину с места, прыжки в высоту, метание).

Результаты показали, что программный материал основной образовательной программы освоен детьми детского сада на 97%.

*Взаимодействие детей и сотрудников*

Педагоги прошли курсы: «Деятельность педагогических работников в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования»; «Реализация ФГОС дошкольного образования: организация работы с детьми, имеющими проблемы в развитии речи», «ФГОС дошкольного образования: развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками».

Педагоги ДОУ в 2016-2017 году посещали сетевые сообщества педагогов города Братска «Школы современного педагога» по направлениям «Воспитатель ДОУ», Музыкальный руководитель», «Старший воспитатель».

Принимали активное участие в работе, в конкурсах данных сообществ, делились своим опытом работы.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам.

На I-ю квалификационную категорию аттестовался 1 педагог.

В течение года воспитанники и педагоги ДОУ принимали участие во всероссийских и городских конкурсах.

* Региональный Образовательный форум «Воспитатель года – 2017»;
* VII Межрегиональном этапе XV Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций;
* Научно-практической конференции г.Братска
* Флэшмоб молодой специалист.;
* Международный конкурс творчества «Млечный путь»;
* Творческий конкурс «Солнечный свет»;
* Всероссийский конкурс «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОО по ФГОС»
* Всероссийский конкурс «Викторенок». Блиц-олимпиада.;
* Всероссийский творческий конкурс «Достижение» «Тайны космоса»
* Всероссийский творческий конкурс «Достижение» «Пасхальный перезвон»;
* Городская дошкольная Олимпиада «Математический турнир»
* Акции «К энергосбережению с уважением» в рамках Всемирного дня энергосбережения Транснефть-восток;
* Всероссийский интеллектуальный конкурс «КЛАССИКИ- скоро в школу!»;
* Всероссийский творческий конкурс «Этих дней не смолкнет слава».

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В детском саду создаются условия необходимые для социальной ситуации развития детей, соответствующие специфики дошкольного возраста.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2016-2017 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень.

Планируя работу дошкольного учреждения на новый учебный год определены задачи:

* Повышать профессиональные компетенции педагогических работников выстраивая образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ООП.
* Привлечение родителей к сотрудничеству с ДОУ, по вопросам образования, укрепления и сохранения здоровья детей.
* Обеспечить развитие личности ребенка, учитывая его способности в различных видах деятельности.
* Использование цифровых технологий в практике работы с детьми в ДОУ.

В целях повышения профессионального уровня педагогов, совершенствования качества работы с детьми по формированию у них основ экологической культуры, поставлены

**годовые задачи работы дошкольного учреждения на 2017-2018 учебный год:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент.

2. Создание условий в ДОУ, способствующих развитию индивидуальности и поддержки инициативы и самостоятельности у детей.

**Годовые задачи**

**на 2017-2018 уч.год**

Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент.

Создание условий в ДОУ по развитию индивидуальности и поддержки детской инициативы и самостоятельности

**2. РАБОТА С КАДРАМИ**

**2.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ «ДСОВ №1»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Ф.И.О***  ***педагога*** | ***ДОЛЖНОСТЬ*** | ***ОБРАЗОВАНИЕ*** | ***ПЕД.СТАЖ*** | ***КАТЕГОРИЯ*** |
| 1 | Грибкова Надежда Дмитриевна | Заведующий | СС | 45 лет | СД |
| 2 | Гвоздкова Светлана Владимировна | Ст.воспитатель | В | 18 лет | I |
| 4 | Близнецова Светлана Викторовна | воспитатель | СС | 37 лет | СД |
| 5 | Головачёва Екатерина Викторовна | воспитатель | СС | 7 лет | I |
| 6 | Коломыцина Татьяна Глебовна | воспитатель | педкласс | 35 лет | СД |
| 7 | Коробейникова Ирина Викторовна | воспитатель | СС | 34 года | СД |
| 8 | Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | педкласс | 30 лет | СД |
| 9 | Лопатюк Вера Степановна | Инструктор ФИЗО | СС | 25 лет | СД |
| 10 | Мазаник Зоя Андреевна | воспитатель | СС | 28 лет | СД |
| 12 | Спириденко Екатерина Игоревна | воспитатель | СС | 10 лет | I |
| 13 | Савельева Мария Михайловна | воспитатель | СС | 3 года | - |
| 14 | Романова Екатерина Викторовна | воспитатель | СС | 1 год | - |
| 15 | Удалова Ольга Сергеевна | Музыкальный руководитель | СС | 12 лет | I |
| 16 | Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | СС | 27 лет | СД |
| 17 | Шаманская Альбина Геннадьевна | воспитатель | СС | 29 лет | I |

**2.2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

***Цель:*** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | |  | | --- | | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:  · Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов  · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | | сентябрь | Ст.воспитатель  С.В.Гвоздкова |
| 2 | Прохождение педагогами курсов. | по плану  курсовой  подготовки | Педагоги |
| 3. | Посещение педагогами школ современного педагога (по направлениям) | по плану | Педагоги  Ст. воспитатель  С.В.Гвоздкова |
| 4. | |  | | --- | | Организация работы педагогов по самообразованию.  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | | В течение года | Педагоги  Ст. воспитатель  С.В.Гвоздкова |
| 5. | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Заведующий ДОУ  Грибкова Н.Д.  Ст. воспитатель  С.В.Гвоздкова |

2.3 ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Должность** | **Категория, разряд** | **Дата предыдущей аттестации** | **Дата прохождения курсов –**  **Дата прохождения аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| **2013**  **-**  **2014** | | **2014**  **-**  **2015** | | **2015**  **-**  **2016** | | **2016**  **-**  **2017** | | **2017**  **-**  **2018** | | **2018**  **-**  **2019** | | **2019**  **-**  **2020** | |
| Гвоздкова Светлана Владимировна | Ст.воспитатель | I | 30.04.2015г |  | | К/А | | К | |  | |  | | К | | А | |
| Близнецова Светлана Викторовна | воспитатель | СД | 16.10.14г | К | | А | | К | |  | |  | | К | | А | |
| Головачёва Екатерина Викторовна | воспитатель | I | 14.04.16г |  | | К | | А | |  | | К | |  | |  | |
| Коломыцина Татьяна Глебовна | воспитатель | СД | 22.12.14г | К | | А | |  | | К | |  | |  | | А | |
| Коробейникова Ирина Викторовна | воспитатель | СД | 26.01.16г | К | |  | | К/А | |  | |  | | К | |  | |
| Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | СД | 28.03.13г |  | |  | |  | | К | | А | |  | |  | |
| Лопатюк Вера Степановна | Инструктор ФИЗО | СД | 25.04.13г |  | |  | | К | |  | | А | | К | |  | |
| Мазаник Зоя Андреевна | воспитатель | СД | 26.01.16г | К | |  | | А | | К | |  | |  | |  | |
| Пушмынцева Дарья Александровна | воспитатель | - | - |  | |  | | К | |  | |  | | К | |  | |
| Спириденко Екатерина Игоревна | воспитатель | I | 30.04.2015г |  | | К/А | | К | |  | |  | | К | | А | |
| Савельева Мария Михайловна | Педагог дополнительного образования | - | - |  | |  | | К | |  | | А | | К | |  | |
| Удалова Ольга Сергеевна | Музыкальный руководитель | СД | 26.03.15г | К | | А | | К | |  | |  | | К/А | |  | |
| Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | СД | 24.04.15г |  | | К/А | | К | |  | |  | | К | | А | |
| Шаманская Альбина Геннадьевна | воспитатель | I | 14.04.16г |  | |  | | К/А | |  | |  | | К | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

2.4 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | ДОЛЖНОСТЬ | Разряд, категория | Заявленная категория | сроки |
| 1 | Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | соответствие должности | соответствие должности | март |
| 2 | Лопатюк Вера Степановна | воспитатель | соответствие должности | соответствие должности | апрель |
| 3 | Савельева Мария Михайловна | воспитатель | - | соответствие должности | март |
| 4 | Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | соответствие должности | I | апрель |

2.5 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДСОВ №1**»**

**Цель:** Повышать профессиональные компетенции педагогических работников выстраивая образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ООП.

**Задачи:**

 Формирование инновационной культуры педагога

 Использовать активные формы методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры и др.

 Обмен опытом организации индивидуального маршрута развития личности ребенка в образовательной деятельности

 Развитие презентативных умений, креативных способностей педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | должность | тема |
| 1 | Грибкова Надежда Дмитриевна | Заведующий МБДОУ ДСОВ №1 |  |
| 2 | Гвоздкова Светлана Владимировна | Ст.воспитатель | Сопровождение педагогов на основе индивидуализации их развития самообразования и самореализации |
| 3 | Близнецова Светлана Викторовна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук детей средней группы через нетрадиционные техники изодеятельности |
| 4 | Головачёва Екатерина Викторовна | воспитатель | Использование технологии ТРИЗ в интеллектуальном развитии детей |
| 5 | Коломыцина Татьяна Глебовна | воспитатель | Сенсорное развитие через дидактические игры |
| 6 | Коробейникова Ирина Викторовна | воспитатель | Развитие познавательной активности у детей 3-4 лет через развивающие игры |
| 7 | Котовщикова Татьяна Алексеевна | воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО |
| 8 | Лопатюк Вера Степановна | Инструктор ФИЗО | Организация степ-аэробики с детьми младшего дошкольного возраста в условиях детского сада |
| 9 | Мазаник Зоя Андреевна | воспитатель | Художественно-эстетическое развитие дошкольников через народно-прикладное искусство |
| 10 | Романова Екатерина Викторовна | воспитатель | Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста с помощью техники оригами |
| 11 | Спириденко Екатерина Игоревна | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей 3-4 лет через дидактические игры |
| 12 | Савельева Мария Михайловна | Педагог дополнительного образования | Развитие мелкой моторики рук у детей через дидактические игры |
| 13 | Удалова Ольга Сергеевна | Музыкальный руководитель | Развитие мышления детей в разных видах музыкальной деятельности |
| 14 | Хлызова Анна Николаевна | воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста |
| 15 | Шаманская Альбина Геннадьевна | воспитатель | Использование технологии ТРИЗ в работе с детьми дошкольного возраста |

2.6 ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

«Школа молодого педагога»

**План работы Школы молодого воспитателя на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** Создание условийдля профессионального роста молодых педагогов, обеспечение постепенного вовлечения во все сферы профессиональной деятельности, а также формирование потребности в непрерывном самообразовании.

**Задачи:**

1.Способствовать формированию индивидуального стиля образования.

2.Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

3.Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями.

4.Помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями.

Состав:

Руководитель - Гвоздкова Светлана Владимировна

Старший воспитатель первой категории МБДОУ «ДСОВ №1»

Члены: молодые педагоги МБДОУ «ДСОВ №1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Анкетирование. Выявление потребности молодых педагогов  2.Консультация «План самообразования»  3. Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.   - Структура перспективного планирования  - Структура календарного планирования  - Структура комплексно - тематического планирования | Старший воспитатель  Гвоздкова С.В.  Педагог-психолог |
| Ноябрь | 1.Посещение открытых занятий коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт  2.Консультация «Создание условия для поддержки у детей инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности».  *Задание.* Составить конспект занятия «Познавательно-исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста» | Старший воспитатель  Гвоздкова С.В.  Педагоги ДОУ |
| Декабрь | Консультация «ИКТ технологии в работе с детьми дошкольного возраста»  *Задание*. Создание презентации на тему «Зима». | Старший воспитатель  Гвоздкова С.В.  Молодые педагоги |
| Март | Консультация «Организация предметно-пространственной среды в группе»  Посещение открытых занятий коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт  *Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов.* | Старший воспитатель  Гвоздкова С.В.  Молодые педагоги |
| Апрель | Консультация «Организация прогулки с детьми в разное время года»  *Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов.* | Старший воспитатель  Гвоздкова С.В.  Молодые педагоги |
| Май | Тема «Организация летней оздоровительной работы с детьми»  Определение основных направлений работы на 2017-2018 уч.год | Старший воспитатель  Гвоздкова С.В.  Педагоги-наставники |

2.7.СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

**Цель**: продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, выстраивая образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| **1.Актуальные вопросы** | | | |
| 1 | «Организация психолого-педагогических условий, направленных на поддержку детской индивидуальности»  Цель: создание условия направленных на индивидуальное развитие детей с учетом их образовательных потребностей. | В теч.года | Ст.воспитатель  Гвоздкова С.В.  педагоги |
|  | **Семинар-практикум**  **1.**«Поддержка детской инициативы и самостоятельности средствами художественно-эстетического воспитания»  2.«Учет особенностей типов  темперамента детей в  образовательном процессе | декабрь  февраль | старший воспитатель  педагог-психолог |
|  | **Консультации**  1.«Методы индивидуализации образовательного процесса в ДОУ»  2.«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»  3.«Влияние индивидуальных  особенностей детей на их  образование и развитие» | сентябрь  ноябрь  январь | старший воспитатель |
| 2. | Экологическое воспитание |  |  |
|  | Семинар-практикум «Экологическое воспитание в процессе ознакомления  дошкольников с природой родного края» | ноябрь | Старший воспитатель |
|  | **Консультации**  1. «Работа с детьми в уголке природы» | сентябрь | старший воспитатель |
|  | 2.«Методы и приемы экологического воспитания дошкольников» | октябрь |  |
| «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» | ноябрь | Педагог-психолог |
| «Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природой родного края» | ноябрь | Старший воспитатель |

2.8 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Экология» (**ноябрь)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУППА | Цель | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| ясли | Ознакомление  дошкольников с природой родного края | Савельева М.М. |
| младшая | Спириденко Е.И. |
| средняя | Мазаник З.А. |
| Старшая №1 | Головачёва Е.В. |
| Старшая№2 | Романова Е.В. |
| Подг.гр | Савельева В.А. |
| Инструктор ФИЗО | Интеграция образовательных областей | Лопатюк В.С. |

**«Познавательное развитие» (март)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУППА | Цель | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| Ясли | Использование образовательных технологий, способствующих поддержки детской инициативы и самостоятельности в процессе образовательной деятельности | Коломыцина Т.Г |
| Младшая | Коробейникова И.В. |
| Средняя | Близнецова С.В. |
| Старшая №1 | Котовщикова Т.А. |
| Старшая №2 | Хлызова А.Н. |
| Подг.гр | Шаманская А.Г. |
| Музыкальный руководитель | Удалова О.С. |

2.9 ФОРМЫ РАБОТЫ С КАДРАМИ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | ***Мероприятия*** | ***Содержание*** | ***Исполнители*** |
|  | **Планерка** | 1.Подготовка вопросов к собранию трудового коллектива  2.О подготовке к педсовету. (вводный) | **Заведующий**  **Ст.воспитатель** |
| **Август** | ***Собрание трудового***  ***коллектива*** | 1. Итоги самоанализа работы за год. (самообследование)  2. Ознакомление с планом работы.  3. Утверждение графика работы, сетки занятий;  4.Ознакомление с приказами на начало учебного года;  5.Итоги смотра готовности к новому учебному году  6. О подготовке к «Дню дошкольного работника» | заведующий  ст. воспитатель |
| **Сентябрь** |
| ***Круглый стол- (комиссия по охране труда)*** | 1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»  2. Инструктаж по О.Т. и ПБ.  3. Итоги практической отработки эвакуации детей из ДОУ. | Комиссия по ОТ.  Романова С.Н. |
| ***Торжественное мероприятие*** | «День дошкольного работника» (поздравления, награждения) | заведующий |
| **Октябрь** | ***Административное совещание при заведующем*** | 1.Итоги оперативного контроля:  -организация питания, технология приготовления пищи;  -посещаемость детей, родительская плата;  -охрана труда и техника безопасности, дисциплина труда | заведующий  все сотрудники |
| ***Планерка*** | 1. О подготовке к педсовету:  2...Ознакомление с новыми нормативными документами, приказами. | Ст. воспитатель  заведующий |
| ***Круглый стол*** | Выполнение требований Сан Пин 2.4.1.3049-13:  Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений. | медсестра. повара пом.воспитателя |
| **Ноябрь** | ***Административное совещание при заведующем*** | 1. Итоги диагностирования освоения детьми образовательной программы на начало учебного года  2. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка  3. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционной заболеваемости | Заведующий  воспитатели  ст. воспитатель  медсестра |
| ***Планерка*** | 1. Организация оздоровительной работы с детьми в различные отрезки режима дня; (должностные инструкции, выполнение плана оздоровительной работы, двигательный режим) | заведующий,  воспитатели  пом. воспитателя  медсестра |
| **Декабрь** | ***Административное***  ***совещание при заведующем*** | 1. Итоги оперативного контроля:  -организация безопасной среды жизнедеятельности детей  -соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении занятий  -укрепление материальной базы  3. Ознакомление с приказами по ДОУ, Д.О.  4.О подготовке к новому году. | Ст. воспитатель  воспитатели  завхоз  заведующий |
| ***Круглый стол.*** | 1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.  2. Повторяем правила СаНПина 2.4.1.3049-13«Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях». | заведующий  завхоз  Пом. воспитатели |
| **Январь** | ***Профсоюзное собрание*** | 1.Итоги выполнения колдоговора, соглашения по охране труда. (отчет о работе)  2. Сохранность имущества,  3. Выполнение требований по охране труда.  3.Итоги выполнения муниципального задания за год.  4. Анализ заболеваемости детей, сотрудников за год. | Председатель профкома  Заведующий  медсестра |
| ***Планерка*** | 1. «О подготовке к педсовету»  2. Оборудование зимних построек на участках.  3.Организация содержательной деятельности во время прогулок. | Ст. воспитатель  Заведующий. |
| **Февраль** | ***Административное***  ***совещание при заведующем*** | 1.Итоги оперативного контроля  -соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, противопожарной защите;  -выполнение персоналом возложенных на них функциональных обязанностей;  -Выполнение Сан Пин сотрудниками ДОУ.  2. Анализ административно-хозяйственной деятельности  ДОУ за 1 полугодие  3.О подготовке и проведении праздничных мероприятий к 23 февраля и 8 Марта. | Ст. воспитатель  Медсестра, комиссия по охране труда  завхоз |
| ***Планерка*** | 1.Правила внутреннего трудового распорядка и его выполнение сотрудниками.  2. О подготовке к педсовету | Ст. воспитатель  заведующий  председатель профкома |
| **Март** | ***Административное совещание при заведующем*** | Итоги оперативного контроля:  -Организация кружковой работы.  -Соблюдение режима питания, выполнение требований при приготовлении пищи.  - охрана жизни и здоровья детей.  2.Организация и проведение дней «Открытых дверей» для родителей. | Ст. воспитатель  медсестра  заведующий  председатель род. комитета |
|  | ***Круглый стол.*** | Презентация педагогов результатов самообразовательной работы. | Ст. воспитатель  Педагоги. |
| **Апрель** | ***Административное совещание при заведующем*** | 1. Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал.  2.Анализ физкультурно –оздоровительной работы в группах  3. Выполнение должностных обязанностей дворниками, сторожами.  4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционной заболеваемости | Медсестра  Ст. воспитатель  Заведующий.  воспитатели |
| ***Планерка*** | 1. Ознакомление с приказами по ДОУ, ДО.  2. О подготовке вопросов:  - общего родительского собрания;  -общего собрания трудового коллектива. | Заведующий  Сторожа, рабочие КОРЗ  ( дворники.) |
| **Май** | ***Общее собрание***  ***трудового коллектива*** | 1.Выполнение годового плана, задачи на летний оздоровительный сезон.  2. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ  3.Итоги выполнения плана работы ко «Дню защиты детей»  4.Ознакомление с приказами по ДОУ  5.Подготовка к ремонту  6. Утверждение графика работы всех сотрудников в летний период  (соответственно с графиком отпусков) | Заведующий.  Ст воспитатель  завхоз |
| ***Круглый стол*** | 2.Инструктаж по Т.Б. и ГО и ЧС , инструкция по охране жизни детей в летнее время | Воспитатели.  пред.комиссии по ОТ. Нач. шт. по ГОЧС |
| **Июнь** | ***Планерка*** | 1.Организация летнего оздоровительного отдыха в ДОУ.  2. Организация закаливающих процедур  3. Анализ посещаемости, заболеваемости, уплаты родительских взносов. | Заведующий.  воспитатели |
| **Июль** | ***Планерка*** | 1. Анализ проведенных мероприятий по укреплению материально-технической базы.  2. Итоги контроля за организацией работы с детьми летом. | Ст воспитатель |
| **Август** | ***Совещание при заведующем*** | 1.Результаты проведения ремонта.  2.Комплектация групп.  3.Подготовка к новому учебному году в группах. | завхоз  Заведующий |

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1 Методическая работа**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

**ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2017-2018 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственные |
| 1 | Информационно – аналитическая деятельность:  Формирование банка данных:   о профессиональных качествах педагогов,   о выполнении программ   о передовом педагогическом опыте   о новых исследованиях в области педагогики и др. | в течение  года | Ст.воспитатель |
| 2 | Мотивационно – целевая деятельность.  · Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов.  · Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ.  · Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.  · Создание условий для образовательной деятельности педагогов.  · Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.   * Создание профессиональных сообществ педагогов ДОУ | в течение  года | Ст.воспитатель |
| 3 | Планово – прогностическая деятельность:  3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов  3.2 Составление и разработка:   Годового плана на 2017-2018учебный год   Перспективного планирования методической работы на 2017 – 2018 уч. год.   Анализа работы ДОУ за прошлый год   * Перспективное планирование работы сообществ педагогов на 2017-2018 уч.год    Педагогическая диагностика   Психологическая диагностика | май-август  май-август  май  май  май | Ст.воспитатель  Педагоги  Педагоги  Педагог-психолог |
| 4 | |  | | --- | | Контрольно – диагностическая.   Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)   Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.   Мониторинг физического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах   * Контроль за деятельность сообществ педагогов ДОУ | | В течение года | Ст.воспитатель  Инструктор ФИЗО |
| 5 | Обновление и пополнение материалов методического кабинета:   Обновление картотеки методической литературы.   Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – личностное развитие)   Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. | В течение года | Ст.воспитатель  педагоги |
| 6 | |  | | --- | | Разработка методических материалов, документов и рекомендаций. | | По плану | Ст.воспитатель |
| 7 | Использование в методической работе современных коммуникационных технологий. | В течение года | Ст.воспитатель |

3.2 КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ВНУТРЕНЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание контроля | | срок | ответственные | Где заслушиваются итоги контроля |
| **3.2.1. Текущий контроль** | | | | | |
| **Охрана труда, жизни и здоровья детей.** | Исполнение сотрудниками должностных инструкций |  | | заведующий | планерка |
| Исполнение инструкции по охране труда и Т.Б. | Раз в квартал | | Комиссия по ОТ  заведующий | планерка |
| Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь, октябрь. | | Заведующий  фельдшер | Совещание при заведующем |
| Выполнение требований СанПин по санитарному содержанию зданий. | постоянно | | Медсестра  заведующий | Совещание при заведующем |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона, общего самочувствия детей, плана работы | постоянно | | Ст.воспитатель  медсестра | Журнал контроля |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | постоянно | | Заведующий  медсестра | педсовет |
| Организация двигательной активности детей в режиме дня. Проведение физкультурных досугов. | 1 раз в  месяц | | Ст.воспитатель | Педсовет |
| Содержательная деятельность детей на прогулках в разные сезоны года. Создание безопасных условий для жизни детей. | 1 раз в кв. | | Ст.воспитатель | Совещание при заведующем |
| Анализ заболеваемости, посещаемости. | ежемесячно | | заведующий  медсестра | педсовет |
| **Организация питания детей.** | Контроль за соблюдением срока реализации продуктов.  Выполнение натуральных норм питания. | постоянно | | заведующий  медсестра | Административное совещание |
| Контроль за приготовлением пищи, соблюдение технологии приготовления и обработки продуктов. | постоянно | | заведующий медсестра | планерка |
| Ведение документации по организации питания. | 1р.в месяц | | заведующий |  |
| **Воспитательно-образовательный процесс** | Изучение документации на группах: календарные, тематические планы, табель посещаемости, перспективное планирование. | 1р.в месяц | | заведующий  ст.воспитатель | планерка |
| Развивающая среда во всех возрастных группах»  Цель: проверить учет принципов построения развивающей среды в соответствии с ФГОС | 1р.в месяц | | ст.воспитатель | Административное совещание |
| Наблюдение организации совместной деятельности в процессе реализации образовательных областей. | постоянно | | ст.воспитатель | Планерка |
| Контроль за организацией труда в группах | По плану | | ст.воспитатель | Административное совешание |
| Адаптация детей в ДОУ  Цель: отслеживание адаптации детей ясельной и вновь принятых детей в дошкольных группах. | Сентябрь-октябрь | | заведующий  медсестра | М-П совещание |
| Анализ подготовки и проведения праздников и развлечений для детей | постоянно | |  | планерка |
| Анализ взаимодействия с семьями воспитанников | 1 р в кв. | | заведующий  ст.воспитатель | педсовет |
| Контроль за самообразованием (в форме бесед, анкетирования, анализа условий в группе для детей по теме самообразования) | Март-апрель | |  | планерка |
| **3.2.2. Тематический контроль** | | | | |  |
| Готовность ДОУ к новому учебному году. | | сентябрь | | заведующий | Собрание тр.коллектива |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент | | ноябрь | | Ст. воспитатель | Педсовет |
| Создание условий для развития индивидуальности и поддержки детской инициативы и самостоятельности. | | март | | Ст. воспитатель | педсовет |
| **3.5.3. Мониторинг качества образования** | | | | |  |
| ***Обеспечение условий для реализации***  ***ООП ДО.*** | Материально-техническое обеспечение  Учебно-материальное обеспечение | Февраль март | | Заведующий  Ст.воспитатель  педагог-психолог | Административное совещание |
| Кадровое обеспечение. Повышение квалификации. Аттестация. |
| Обеспечение предметно-развивающей среды |
| Психолого-педагогическое обеспечение |
| Финансовое обеспечение |
| Удовлетворенность родителей условиями воспитания детей. |
| ***Результаты освоения детьми***  ***ООП ДО*** | Проведение мониторинга физического развития и физической подготовки детей. Динамика состояния здоровья детей. | сентябрь  Декабрь-январь | | Фельдшер  Ст воспитатель  Инстр.по физо | педсовет |
| Качество психологической готовности воспитанников к обучению в школе. | Ноябрь.  Апрель  май | | Педагог-психолог |
| Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО. | Ст.воспитатель |
| Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образования  Выявление потребностей родителей | заведующий |
| ***Качество организации образовательной деятельности в ДОУ*** | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам качества дошкольного образования |  | | Ст.воспитатель |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения внутренней оценки качества образования качества |  | | Ст.воспитатель | педсовет |
| Итоги выполнения годового плана | Май | | Ст.воспитатель |
| Итоги выполнения муниципального задания. | Декабрь  Март июнь | | заведующий |

3.3 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №1**  **установочный** | август |
| |  | | --- | | **Тема**: «Ознакомление с планом работы на 2017 – 2018 учебный год»  **Цель:** определение основных направлений работы, стратегия и тактика работы на 2017 – 2018 учебный год | | |
| Форма: круглый стол | Ответственный |
| |  | | --- | | **Подготовка к педсовету:**  1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.  2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.  3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  4. Обновление групп игровым оборудованием.  5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОУ.  6.Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»  **План педсовета:**  1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции.  2. Итоги смотра - конкурса по подготовке к новому учебному году.  3. Организационная структура управления МБДОУ «ДСОВ №1» Нормативно – правовые документы, регулирующие деятельность МБДОУ «ДСОВ №1»   Обсуждение и принятие локальных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ:   Утверждение образовательной программы с учетом изменений (расписания занятий, циклограммы работы специалистов) на 2017 – 2018 учебный год  4.Обсуждение и принятие Годового плана методической работы на 2017 – 2018 учебный год  5. Утверждение расписания образовательной деятельности с детьми.  6. Организация контроля за реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности  7.Утверждение профессиональных сообществ педагогов по интересам и выявленным проблемам в ДОУ.  7. Принятие проекта решения педагогического совета №1. | | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  заведующий |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов № 2**  **тематический** | ноябрь |
| **Тема:** Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через региональный компонент  **Цель:** повысить компетентность педагогов по экологическому воспитанию дошкольников | |
| **Подготовка к педсовету**  1.Разработать план мероприятий тематического контроля  2.Консультации «Методы и приемы экологического воспитания дошкольников».  «Работа с детьми в уголке природы»  «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»  «Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природой родного края»  3.Обзор литературы по экологическому воспитанию дошкольников  4.Оформление творческих наработок  5.Открытые мероприятия  6. Проведение конкурса «Уголок природы в группе» | **Ответственные**  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  заведующий  Педагоги ДОУ |
| **План педсовета:**  1. Доклад: «Взаимодействие с родителями в вопросах знакомства детей с национальными ценностями региона, в котором они проживают».  2 Аналитическая справка по итогам тематической проверки: «Организация работы в группах по реализации задач регионального компонента»  3.Деловая игра ***«Малыши должны понять, что природа наша Мать»***  4.Обобщение опыта работы:  «Дидактическая игра с использованием регионального компонента как метод обучения на занятиях по экологическому образованию»  «Использование ИКТ в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»  5.Презентация дидактического материала, макетов, моделей, лэпбуков, пособий экологического содержания с использованием регионального компонента.  6. Развитие творческого воображения детей в процессе организации экологических игр  7**.Рефлексия в форме «Синквейн».** | Заведующий  Грибкова Н.Д.  Ст.воспитатель  Гвоздкова С.В.  Ст.воспитатель  педагоги  педагоги  Музыкальный руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет педагогов №3** | январь | |
| **Тема:** Результативность профессиональной деятельности педагогов за I- полугодие | | |
| **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **Подготовка к педсовету:**  1. Семинар-практикум  «Поддержка детской инициативы и самостоятельности средствами художественно-эстетического воспитания» | | старший воспитатель |
| **План педсовета**  1.Выполнение решений предыдущего совета  2.Выступление психолога «Влияние индивидуальных особенностей детей на их образование и развитие»  3.Анализ заболеваемости и посещаемости за I-полугодие  4.Анализ уровня адаптации к школе, успеваемости выпускников за I-полугодие.  5.Выступления педагогов «Традиции нашей группы» **(**презентация) | | Заведующий  Н.Д. Грибкова  педагог-психолог  Медсестра  Нагибина С.О.  Спириденко Е.И.  Мазаник З.А.  педагоги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №4**  тематический | март |
| **Тема**: **«Теоретические основы осуществления индивидуального**  **подхода»**  **Цель**:Систематизировать прикладные знания по проблеме индивидуализации образовательного процесса | |
| **Подготовка к педсовету:**  1.Разработать план мероприятий тематического контроля  2. Открытые мероприятия с детьми.  4.Консультация для педагогов по проекту «Организация психолого-педагогических условий, направленных на поддержку детской индивидуальности»  5.Консультация для родителей  «Как развивать и инициативу у ребенка»  6.Круглый стол для родителей  «Создание психолого-педагогических условий для реализации ФГОС»  7.Семинар – практикум «Учет особенностей типов  темперамента детей в  образовательном процессе» | **Ответственные**  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  педагог-психолог |
| **План педсовета**  1.Итоги тематического контроля «Развитие индивидуальности и поддержка детской инициативы и самостоятельности »  2.Делова игра  3. Представление опыта работы:  -«Развитие самостоятельности и инициативности через двигательную активность».  -«Подходы к созданию условий на прогулке для развития самостоятельности, инициативности и ответственности дошкольников»  -Развитие инициативы и самостоятельности у младших дошкольников»  -«Развитие инициативы и самостоятельности у младших дошкольников через формирование навыков самообслуживания».  -«Развитие самостоятельности и инициативности в творчестве»  4.Презентация портфолио интересов дошкольников. | Ст.воспитатель  Инструктор ФИЗО  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Совет педагогов №5**  итоговый | май |
| **Тема:**   |  | | --- | | **«Повышение качества в воспитании и развитии детей»** | | |
| Сущностный анализ достижений детского сада в повышении качества образовательной работы с детьми за 2017– 2018 учебный год:  1.Итоги работы над проектом «Организация психолого-педагогических условий, направленных на поддержку детской индивидуальности»  2.Мониторинг по физическому развитию.  3.Результаты выполнения образовательной программы  4.Готовность детей к обучению в школе.  5.Итоги анкетирования родителей.  6.Результативность работы за учебный год.  7.Итоги работы сообществ педагогов  8.Портфолио педагога (презентация достижений за год) | Заведующий  Н.Д.Грибкова  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Инструктор ФИЗО  Ст.воспитатель  Педагог-психолог  Заведующий  Ст.воспитатель |

3.4 МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕКИЕ СОВЕЩАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | ответственные |
| 1 | 1. Заболеваемость детей в период адаптации.  2. Особенности развития и воспитания детей **раннего возраста** в адаптационный период.  3. «Взаимодействие ДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка»  4. Обсуждение **плана** работы специалистов на МПС в 2017-2018 **учебном году** | Медсестра  Педагог-психолог  Педагоги  завдующий |
| 2 | 1. Анализ прохождения адаптации *(прогноз адаптации и реальность)*  2. Организация питания детей **раннего возраста**  3. Анализ воспитательно-образовательной работы в **группах раннего возраста**.  4. Использование художественного слова в режимных моментах в **группе раннего возраста**. | Медсестра  Заведующий  Старший воспитатель  педагоги |
| 3 | 1. Предметная и игровая деятельность в **раннем возрасте**.  2. Развитие личности в **возрасте от 2 до 3 лет**. Кризис *«Я сам»*.  3. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей **раннего возраста**.  4. Анализ заболеваемости детей  5.Итоги работы за год | Педагоги  Педагог психолог  Инструктор Физо  Медсестра  заведующий |

3.5 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | срок | ответственные |
| 1 | Изучение опыта работы педагогов по теме «Технология ТРИЗ в развитии дошкольников» | В течение года | педагоги |
| 2 | Практики для педагогов города | | |
|  | Семинар-практикум с родителями  «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста и использованием мнемотехники» |  | Хлызова Анна Николаевна |
| Открытое занятие «Развитие познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста» (подготовительная группа) |  | Шаманская Альбина Геннадьевна |
| Открытое занятие  «Развитие математических представлений у детей младшего дошкольного возраста» (младшая гр.) |  | Коробейникова Ирина Викторовна |
| Семинар-практикум с родителями  «Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры» |  | Спириденко Екатерина  Игоревна |
| Презентация опыта работы  «Интеллектуальное развитие детей, с помощью технологии ТРИЗ» |  | Головачёва Екатерина Викторовна |
| 3 | Публикации материалов ОПО в Интернет-источниках и печатных изданиях. | В течение года | Педагоги |
| 4 | Участие педагогов ДОУ в работе педагогических сообществ города | В течение года | педагоги |

3.6 КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | ответственные |
|  | Ярмарка- продажа «Дошкольные таланты» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| **КОНКУРСЫ** | | | |
| 1 | |  | | --- | | Смотр-конкурс «По подготовке к новому учебному году» | | сентябрь | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2 | «Картины из листьев» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | «Сосновые дочки, еловые сыночки » (поделки из шишек) | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | «Мой город Братск»- макеты достопримечательностей | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 5 | |  | | --- | | «Снегурочка - внученька» - конкурс поделок | | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | Конкурс «Традиции нашей группы» | январь | Педагоги ДОУ |
| **ВЫСТАВКИ** | | | |
| 1 | |  | | --- | | Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете | | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | |  | | --- | | Выставка материалов по подготовке к педсовету в методическом кабинете | | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Фото выставка «Любимые улицы города» | ноябрь | Педагоги ДОУ  родители |
| 4 | |  | | --- | | Детско-родительских рисунков «Мой папа - самый сильный!» | | февраль | Педагоги ДОУ |
| 5 | Выставка детско-родительских рисунков «Моя мама лучшая на свете!» | март | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставка детско-родительских рисунков «Этот день Победы» | май | Педагоги ДОУ |

**4. РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | срок | Ответственные |
| **Физкультурно-оздоровительная работа с детьми** | | | |
| 1 | Физкультурные досуги | 1 раз в месяц | Педагоги ДОУ  Инструктор ФИЗО |
| 2 | День здоровья | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Инструктор ФИЗО |
| 3. | Физкультурно-спортивные праздники | 1 раз в полгода | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Инструктор ФИЗО |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5 | Внедрение оздоровительных программ и методик в каждой возрастной группе | В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 6 | Организация работы спортивных кружков | В течение года | Ст.воспитатель  Инструктор ФИЗО |
| 7 | Организация полноценного питания для детей | В течение года | Заведующий  медсестра |
| 8 | Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | Ноябрь-май | Врачи, медсестра |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** | | | |
| 1 | Праздники и развлечения:   * Здравствуй осень * Моя мама лучшая на свете * Новогодние праздники * Женский день * Весна пришла * День победы * До свиданья детский сад * День защиты детей   Спортивные досуги:   * Осенние старты * Мы со спортом неразлучны * Мама, папа, я-спортивная семья   Развлечения:   * Калядки * Масленица | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  апрель  май  май  июнь  сентябрь  декабрь  апрель  январь  март | Музыкальный руководитель  Педагоги ДОУ  Инструктор ФИЗО |
|  | Экскурсии :   * В школу * Библиотеку * К памятнику славы |  | Педагоги ДОУ  Ст.воспитатель |
|  |  |  |  |

4.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | |  | | --- | | ***Нормативные документы*** | | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников. | | Август-сентябрь  По мере необходимости | Заведующий ДОУ  Грибкова Н.Д. |
| 2 | ***Анкетирование и опросы***  1.Социологические исследования:   * Удовлетворенность работой ДОУ. * Взаимоотношения родителей с педагогами * Социальный паспорт   2.Анкета *«Поддержка детской инициативы»*  *3.Анкета «Что такое самостоятельность»* | Сентябрь  Май  Октябрь  сентябрь | Педагоги  Ст.воспитатель |
| 3 | ***День открытых дверей***  - экскурсия по детскому саду  -просмотр открытых занятий  -проведение досугов, праздников | В теч.года | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | |  | | --- | | ***Общие родительские собрания*** | | *1.*   * Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. * Знакомство с ОП ДО МБДОУ «ДСОВ №1» * Взаимодействие МДОУ и семьи по вопросам воспитания * Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).   2.   * Качество образования и воспитания в ДОУ. * Перспективы развития МБДОУ «ДСОВ №1»  |  | | --- | | * Отчет о расходовании внебюджетных средств * Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе * Отчет об организации питания   3.Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие, и итоговое) | | | Сентябрь  Май  В теч.года | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5 | ***Смотры – конкурсы***  -«Картины из листьев»  -«Сосновые дочки, еловые сыночки»  -«Мой город Братск»- макеты достопримечательностей  -«Снегурочка - внученька» - конкурс поделок | По плану | Педагоги ДОУ |
| 6 | ***Наглядная педагогическая пропаганда***  - информационные стенды для родителей по группам  - размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ  Ст.воспитатель |

4.3 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

**Цель:** Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | Ответственный |
| 1 | |  | | --- | | - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы  - Беседа с педагогами подготовительной группы по теме *«Готовность дошкольников к обучению в школе»* | | сентябрь | Ст. воспитатели  Зам. директора по УВР |
| 2 | - Диагностика детей подготовительных групп  - Беседа по теме «*Умственная готовность детей к обучению в школе»* | Октябрь - март | Педагог-психолог  Педагоги ДОУ |
| 3 | - Подведение итогов адаптации первоклассников  - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие | январь | Педагоги ДОУ |
| 4 | |  | | --- | | -Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | | март | Педагог-психолог  Педагоги ДОУ |
| 5 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов | В теч.года | Педагоги ДОУ  учителя |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» | апрель | Педагог-психолог |
| |  | | --- | | **Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первого класса** | | | | |
| 1 | Посещение торжественной линейки в школе  Экскурсия к зданию школы | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Экскурсия в библиотеку школы  Беседа о школе.  Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя) | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Экскурсия в класс. Встреча с первоклассниками | декабрь | Педагоги ДОУ  учителя |
| 4 | Посещение праздника «Прощание с букварем»  Экскурсия в актовый зал школы | По плану | Педагоги ДОУ  учителя |
| 5 | Участие первоклассников в празднике  *«До свидания, детский сад»* | май | Педагоги ДОУ  учителя |

4.4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1 | **Детская поликлиника**  -совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий  -Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей | В течение года | Медсестра  фелдшер |
| 2 | **Библиотека №11**  1.Экскурсии в библиотеку  2.Посещение праздников, встречи с интересными людьми  3.Участие в конкурсах, беседах, КВН |  | Педагоги ДОУ |
| 3 | **Клуб ж.р.Порожский**  1.Посещение детьми танцевальных кружков  2.Просмотр спектаклей  3.Посещение праздников  4.Исполнение сотрудниками клуба ролей на праздниках в ДОУ  5.Предоставление клубом костюмов для проведения праздников | В течение года | Педагоги  родители |
| 4 | |  | | --- | | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:   * Театр кукол «Тирлямы» * Театр «Пуговка» | | В течение года | Педагоги  Ст.воспитатель |

**5 РАЗДЕЛ**

**Основные направления деятельности МБДОУ «ДСОВ №1»**

5.1. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МБДОУ «ДСОВ №1**»**

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  4)смотр санитарного состояния в группах, на кухне. Выполнение СанПин  3.Заключение договоров с родителями  4.Оформление договоров с поставщиками продуктов питания, с обслуживающими организациями 5. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | август | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с).  3.Подготовка зданий к зимнему периоду | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра  завхоз |
| 3 | 1 .Смотр санитарного состояния в группах, на кухне  2.Перезарядка огнетушителей | ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)  3.Срставление графиков отпусков | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Оформление договоров с поставщиками продуктов питания, с обслуживающими организациями 2.Анализ выполнения муниципального задания  3.Смотр санитарного состояния в группах, на кухне | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Проверки измерительных приборов (весы) | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Проведение практической отработки эвакуации при пожаре.  4. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (специалист дош.отдела, заведующий, воспитатель).  5.Выполнение муниципального задания | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз  Ст.воспит. |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.  5. Смотр санитарного состояния в группах, на кухне | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.  4.Заключение договоров с родителями  5.Промывка отопительной системы | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |