

ДОГОВОР № 62

О взаимоотношениях муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания» с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 110

г. Ангарск

«22» декабря 2017 года

Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сидорчук Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Боглаевой Туяны Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор определяет взаимоотношения между «Исполнителем» и «Учреждением», складывающиеся по вопросам организации питания, доставки продуктов питания, оплаты за поставленные продукты питания, учета товарно-материальных ценностей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить ежедневное составление сбалансированного меню с учетом существующих требований и расчетной калькуляции, в соответствии с поданными заявками о количестве питающихся в «Учреждении» в пределах утвержденной стоимости питания в соответствии с постановлениями администрации Ангарского городского округа;

2.1.2. Осуществлять организацию питания, производить фасовку и комплектацию продуктов питания в соответствии с переданными заявками «Учреждения» и утвержденным меню;

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность поставляемых продуктов, для чего:

- Осуществлять контроль за качеством поставляемых «Учреждению» продуктов питания;
- Иметь сертификаты качества на все виды продуктов, копии которых в случае необходимости, предоставляются «Учреждению»;
- Оперативно производить замену продуктов в случае их несоответствия существующим требованиям;

2.1.4. Обеспечить максимальное разнообразие рациона и его сбалансированность по всем пищевым факторам в пределах финансирования, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2.1.5. Обеспечить ежедневную доставку продуктов питания в «Учреждение». Сопровождение, целостность груза, своевременность доставки обеспечивается силами «Исполнителя»;

2.1.6. Осуществлять отпуск продуктов питания, согласно выписанным требованиям – накладным (унифицированная форма № М-11) и раздаточным ведомостям с учетом потребности «Учреждения»;

2.1.7. Обеспечить разгрузку продуктов питания с транспортного средства и их доставку до специального помещения для приема продуктов в «Учреждении»;

2.1.8. При доставке продуктов питания обеспечить сохранность тары предоставленную «Учреждением»;

2.1.9. Осуществлять контроль за фактической стоимостью 1 дня питания ребенка, посещающего «Учреждение» и стоимостью питания сотрудников;

2.1.10. Производить сверку по количеству человеко-дней (дето-дней) за текущий месяц;

2.1.11. Расходовать 100% денежных средств, поступающих от «Учреждения», строго по целевому назначению;

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за организацией работы пищеблоков в «Учреждении», в части приготовления блюд на соответствие утвержденным меню, меню-требованиям, технологическим картам;

2.3.«Учреждение» обязано:

2.3.1.Осуществлять ежедневный прием продуктов питания от «Исполнителя» согласно требованиям - накладным и раздаточным ведомостям. При приемке оценивается качество поступивших продуктов питания по органолептическим показателям, соответствие количества указанного в требованиях-накладных фактическому наличию;

2.3.2.Обеспечить беспрепятственные подъездные пути к «Учреждению» (освобождение подъездных путей от постороннего транспорта);

2.3.3.Своевременно производить очистку подъездных путей, паранетов от мусора, снега, льда, во избежание травмоопасных ситуаций. Места разгрузки должны быть оснащены навесами, предохраняющими продукты питания от воздействия атмосферных осадков, достаточным освещением;

2.3.4.Обеспечить учет поставляемых продуктов питания, товарно-материальных ценностей (тары и пр.);

2.3.5.Обеспечить наличие тары, отвечающей санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранность и своевременную замену изношенной тары (ящиков, бидонов, мешков и пр.). В случае не предоставления тары, либо ее ненадлежащего санитарного состояния, фасовка, комплектация и доставка производится силами «Учреждения»;

2.3.6.Расходовать продукты питания в соответствии с нормами. Осуществлять приготовление блюд, расход продуктов питания в строгом соответствии с предложенным «Исполнителем» меню, технологическими картами, меню-требованиями. Замена блюд допускается в исключительных случаях по медицинским показаниям;

2.3.7.Ежедневно, до 11 часов утра передавать «Исполнителю» **по телекоммуникационным источникам связи с применением Web-интерфейса по адресу: 87.103.175.93;**

- сведения о количестве питающихся детей с разбивкой по возрастным группам от 1,5 - 3-х лет, от 3 – 7 лет, в том числе:

детей, имеющих право на льготное питание с 50%-ой оплатой, в случае, если один из родителей (законных представителей), является инвалидом I или II группы, если родители (законные представители), имеют трех и более несовершеннолетних детей, а также для родителей (законных представителей), которые являются работниками муниципального бюджетного, автономного дошкольного образовательного учреждения, дошкольного отделения муниципального бюджетного, автономного общеобразовательного учреждения;

детей, имеющих право на льготное питание с 100%-ым возмещением из бюджета, в случае, если родители (законные представители) имеют детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта).

- сведения о количестве сотрудников, которым предоставлено бесплатное питание (обед), в том числе:

- шеф-повар, младший воспитатель, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, делопроизводитель, оператор хлораторной установки, кухонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, дворник);

- о количестве сотрудников, питающихся за счет собственных средств.

В случае несоответствия переданных данных с фактическим наличием, обязуется скорректировать заявку, о чем сообщить «Исполнителю».

2.3.8.Своевременно и в полном объеме осуществлять расчет за продукты питания по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», открытый в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, предназначенный для учета средств от приносящей доход деятельности:

2.3.8.1.На основании требований – накладных за поставленные продукты питания в следующие сроки:

- **в начале текущего месяца - бюджетные средства за питание детей, имеющих право на льготное питание;**
- **в начале текущего месяца - за питание сотрудников;**

– 2 раза в месяц - родительскую плату за питание детей.

2.3.8.2. В качестве предварительной оплаты за продукты питания за счет средств родительской платы - 1 раз в конце месяца.

2.3.9. Своевременно, в полном объеме, предоставлять «Исполнителю» оформленные в установленном порядке (заверенные подписью ответственного лица и печатью «Учреждения») необходимые отчетные документы - справка на питание сотрудников, справка по учету овощей и прочее. Осуществлять своевременный возврат требуемых документов;

2.3.10. Ежемесячно, в срок с 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку с «Исполнителем» по численности детей в соответствии с заявкой «Учреждения» и фактической посещаемостью за отчетный месяц. С 25 по 28 число осуществлять сверку с «Исполнителем» по численности сотрудников в соответствии с заявкой «Учреждения» и фактической посещаемостью за отчетный месяц. С 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку расчетов с «Исполнителем» за поставленные продукты питания, не допуская образования задолженности.

2.4. «Учреждение» имеет право:

2.4.1. Не принимать продукты питания, не отвечающие по органолептическим показаниям санитарно - эпидемиологическим требованиям. В случае выявления продуктов питания с признаками недоброкачества (с истекшим сроком хранения, с признаками порчи и др.) должностными лицами «Учреждения» составляется акт, о чём извещается «Исполнитель» посредством телефонной связи.

2.4.2. Требовать незамедлительной замены продуктов в случае несоответствия их санитарно - эпидемиологическим требованиям.

3. Порядок расчетов

3.1. Расчеты за поставленные продукты питания в полном объеме производятся «Учреждением» в соответствии с п.2.3.8 настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за полное и целевое использование средств, поступающих от «Учреждения», за своевременное приобретение, надлежащее хранение, фасовку, комплектацию, транспортировку и доставку продуктов питания «Учреждению».

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия любого характера и пр.). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде не позднее 2 рабочих дней с начала их действия. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами;

5.2. В случае невозможности разрешения спора или разногласий между Сторонами, спор рассматривается в Арбитражном суде Иркутской области.

6. Порядок изменения, расторжения Договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

6.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.11. настоящего Договора, «Учреждение» вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с **01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.**

7.2. Оказание услуг осуществляется ежедневно в соответствии с режимом питания, установленным в «Учреждении», кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда «Учреждение» не функционирует по причине проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, и иным причинам.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

8.3. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного п. 8.2. настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», 665806, Иркутская обл., город Ангарск, 120 квартал, строение 5, а/я 662, E-mail: maukdp@mail.ru, тел.: 8(3955) 51-26-33, ИНН 3801068292, КПП 380101001, р/сч 40701810150043080002 Банк Отделение Иркутск, БИК 042520001, лицевой внебюджетный счет 3070611001016 Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Директор МАУ «Комбинат детского питания»

«22» декабря 2017 года

М.П.

 Е.В. Сидорчук

«Учреждение»: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №110, 665838, Иркутская обл., г. Ангарск, микрорайон 19, дом 18, тел.: 8(3955)55-02-38, ИНН 3801011176, КПП 380101001, р/сч 40701810150043080002 Банк Отделение Иркутск, лицевой счет 20706111130 в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, БИК 042520001

 Заведующий МБДОУ детский сад

комбинированного вида № 110

«22» декабря 2017 года

Составовал:

Начальник Управления образования администрации
Ангарского городского округа

 Л.И. Лысак

«22» декабря 2017 года

 Т.Б. Боглаева