



Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110.

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ № 110 г. Ангарска, разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", САНПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержден постановлением администрации Ангарского муниципального образования № 568-па от 30.03.2012г., Уставом ДОУ и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

2. Комплектование МБДОУ № 110 осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 30.12.2012 г. № 568-па, по наличию вакансий.

3. Родителям (законным представителям) выдают направление в ДОО. Необходимо в сроки, указанные в направлении, обратиться в то ДОО, в которое выдано направление. Приём детей в детский сад осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

направления, выданного Комиссией;
приказа УО;

свидетельства о рождении ребенка;

документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства; документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

медицинской карты ребенка (форма N 026/У).

4. При приёме воспитанника в МДОУ заключается Договор об образовании между МБДОУ № 110 и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ, в двух экземплярах по одному для каждой стороны, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При заключении Договора родители обязаны иметь при себе паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка. (Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ст.54 ; Устав МДОУ)

5. Заведующий МДОУ информирует родителей о порядке приёма и отчисления детей МДОУ, знакомит их с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (под роспись).

6. Заведующий определяет дату, время и длительность первого прихода ребёнка в детский сад, старшая медсестра устанавливает индивидуальный адаптационный график посещения впервые поступившего в МБДОУ ребёнка сроком на 1-2- месяца.

7. За 2-3 дня до первого прихода ребёнка в детский сад родители извещают дошкольное учреждение о приходе или невозможности прихода ребёнка в детский сад, доставляют в МБДОУ медицинскую карту и предоставляют перечень необходимых документов, беседуют с медсестрой и воспитателями группы об особенностях ребёнка, его привычках, привязанностях, навыках самообслуживания, определяют формы единого взаимодействия и воздействия на ребёнка в детском саду и семье с целью более комфортной адаптации ребёнка к МБДОУ.

8. В случае уважительных причин невозможности первого прихода ребёнка в детский сад в установленный день (болезнь, отъезд и т.д.) заведующая и родители определяют другую дату первого посещения и другой адаптационный график.

9. Для более лёгкого протекания адаптационного периода, комфортного пребывания перед поступлением ребёнка в МБДОУ родители должны постепенно перевести ребёнка на режим дня МБДОУ.

10 При поступлении ребёнка в МБДОУ родители обязаны соблюдать договор и выполнять следующие правила:

Приводить ребёнка в МБДОУ после 7.00 и забирать не позднее 19.00.

Не нарушать основные режимные моменты.

Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним лицам и несовершеннолетним детям.

Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

Приводить ребёнка здоровым, без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не допускать

неполного вылечивания.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней приводить детей в МБДОУ только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагнозу длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.(СанПиН 2.4.1.3049-13)

Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка ,его болезни.

Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия при этом детей.

Сообщать администрации МБДОУ о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

Родители обязаны соблюдать этику при общении с сотрудниками детского сада и детьми

Родители обязаны вносить установленную плату за содержание ребёнка в МБДОУ в ср

При передаче ребёнка воспитателю группы проследить, чтобы в карманах детей не было острых, режущих, колющих предметов травмирующих ребёнка (спички, зажигалки, жвачки, косметические средства, лекарства различного назначения и т.д.).

Не допускаются в одежде детей булавки, броши, значки, серьги и другие мелкие колющие предметы, которые могут быть опасны для здоровья.

В случае, если родители приводят ребёнка в золотых украшениях (цепочка, крестик, серьги) воспитатели не несут ответственности за сохранность драгоценностей.

Каждый день осматривайте карманы и одежду ребёнка для того, чтобы убедиться, что он не взял в детский сад опасных или ненужных предметов (таблетки, гвозди, монеты и т.д.)

Одежда и обувь ребёнка для детского сада должны быть:

Удобны - соответствовать размеру ребёнка, сезону и погоде;

Комфортны - ребёнок не должен бояться случайно, испачкаться или повредить одежду в время прогулки, занятый с красками, клеем, трудовыми поручениями:

Безопасны - для других и самого ребёнка.

Во время раздевания, как бы Вы не спешили, не допускайте, одёргивания, окриков ребёнка, это отрицательно сказывается на его настроении и самочувствии. Корректное поведение в стенах МБДОУ не только с воспитателями, родителями, другими детьми, но с собственным ребёнком - благоприятно для его психологического и эмоционального развития.

Для получения компенсации за детский сад необходимо:

1. Заявление на компенсацию
2. Копия свидетельства о рождении всех детей (не старше 18 лет)
3. Копия паспорта (1 стр + прописка)
4. Копия сберегательной книжки или банковские реквизиты карточки родителя

Для получения 50% льготы необходимо:

1. Заявление для получения льготы
2. Справка о составе семьи
3. Справка о получении детских пособий
4. Справка о заработной плате родителей (законных представителей) за последние 3 месяца, либо справка с ЦЗН
2. Копия свидетельства о рождении всех детей
3. Копия паспорта (1 стр + прописка)