Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида № 53

Согласовано:

Председатель трудового коллектива
МДОУ № 53
Ковалева Т.М.
_____
«11»января 2011 г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ № 53
Чернобай А.В.

приказ № 12
«11»января 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 53

г. Ангарск, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МДОУ детского сада комбинированного вида №53

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива МДОУ № 53 объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОУ № 53.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще 2 раза в месяц по плану работы МДОУ № 53 .

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МДОУ № 53) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МДОУ № 53 (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Контроль за организацией работы в ДОУ по созданию безопасных условий труда работникам и выполнение решений по Охране Труда.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ № 53.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ № 53;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития МДОУ № 53.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ № 53 по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ № 53.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ № 53.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ № 53.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МДОУ № 53. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Протоколы заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений регистрируются профоргом МДОУ № 53. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ № 53 и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Ответственность за хранение документации общих собраний трудового коллектива возлагается на профорга первичной организации МДОУ № 53.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МДОУ № 53.